

PERSONALIZZAZIONE E ALERT

Un Alert è un avviso che ti informa quando sono pubblicati nuovi record inerenti le ricerche da te effettuate e salvate. Dalla funzione

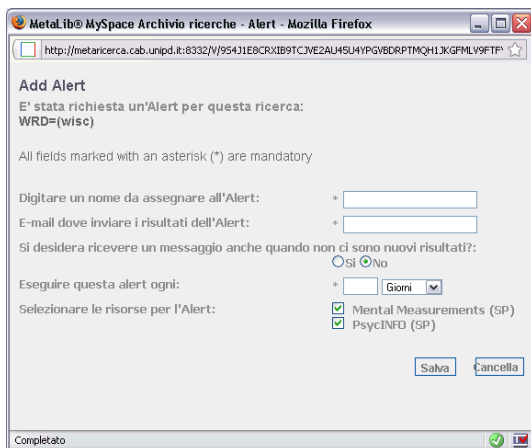
Area Personale - Archivio ricerche,

devi cliccare l'icona  I campi con * sono obbligatori.

Vuoi essere avvisato quando escono nuovi record relativi alle ricerche che hai salvato?

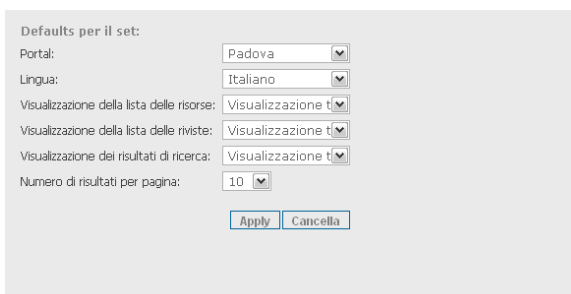
Vuoi personalizzare il Portale?

1. Assegna all'Alert un nome
2. Inserisci l'indirizzo al quale desideri che venga inviato il messaggio di notifica.
3. Indica se desideri ricevere un messaggio anche quando non vengono rilevati nuovi record.
4. Indica ogni quanto deve essere eseguito l'Alert.
5. Clicca **Invia**.



La funzione **Impostazioni** ti permette di personalizzare il modo con cui Aire visualizza i risultati. Dalla funzione Area Personale - Impostazioni

Puoi scegliere fra diverse opzioni e cliccare poi il bottone **Applica**. Diversamente, AIRE opererà in base alla sua configurazione di default



Università degli Studi di Padova



Sistema Bibliotecario di Ateneo

www.cab.unipd.it

www.unipd.it

<http://metaricerca.cab.unipd.it:8332>

Aire Portale: le funzioni avanzate / a cura di Cecilia Passarin
Guida pieghevole v. 1.0 6 novembre 2008
Metalib 4.0; Sfx 3.0

AIRE Portale

Accesso Integrato alle Risorse Elettroniche

Le funzioni avanzate

Da tutta la rete di Ateneo
<http://metaricerca.cab.unipd.it:8332>

Da casa tramite Auth-Proxy
www.cab.unipd.it/node/127

- Metaricerca
- Creazione di elenchi (set) personali di risorse
- Salvataggio delle ricerche
- Attivazione di Alert per periodici aggiornamenti delle ricerche effettuate
- Personalizzazione dell'ambiente, del layout

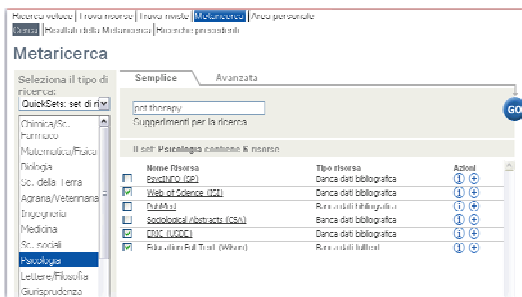
LA METARICERCA

Con la funzione **Metaricerca** è possibile scegliere una o più risorse (fino a 12) e interrogarle simultaneamente attraverso l'unica interfaccia di ricerca di Aire.

Metaricerca, a differenza della Ricerca veloce, permette all'utente di scegliere le risorse da interrogare

Nel box di sinistra, seleziona il tipo di ricerca che vuoi usare. Puoi scegliere un QuickSet predefinito, scegliere fra le risorse

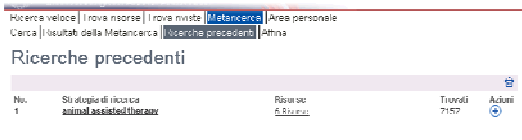
suddivise per categorie oppure cercare una risorsa per titolo o per tipologia.



Nel box di destra, seleziona le risorse da interrogare (max 12) dalla lista. Scegli la modalità **Semplice** oppure quella **Avanzata**, digita i termini della tua ricerca e clicca il bottone **GO**

Torna al menù per eseguire una nuova ricerca con la funzione **Cerca**, **Affinare** la tua richiesta oppure rivedere i risultati delle **Ricerche precedenti**.

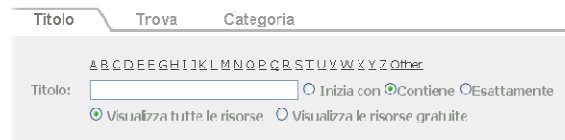
Solo gli utenti autenticati, possono salvare le ricerche dalla funzione **Metaricerca - Ricerche precedenti**, cliccando sul bottone **+**



Se vuoi interrogare **solo** alcune risorse contenute nei Quickset vai alla funzione **Metaricerca**, seleziona **QuickSets** nel menù a sinistra della schermata, deseleziona le risorse che non ti interessano, digita il termine da ricercare e clicca il bottone.

CREA I TUOI SET DI RISORSE

Trova risorse



Trova le tue risorse preferite e salvale nella clipboard per poter poi creare i tuoi Quicksket

Con la funzione **Trova risorse** è possibile trovare una o più risorse per Titolo, oppure per Categoria oppure per Tipologia

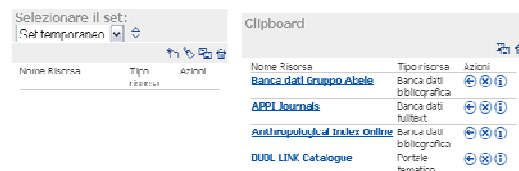
Nella lista delle risorse, clicca **i** per leggere le informazioni sulla risorsa, oppure, se clicchi sul nome, potrai accederne al sito web .



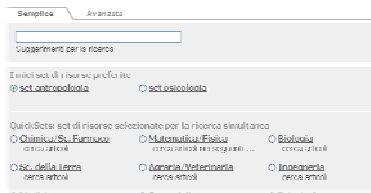
Clicca su **+** per selezionare le tue risorse: tutte le risorse selezionate in questo modo sono visualizzabili nell'**Area personale-Le mie risorse**. Ricorda che puoi selezionare solo le risorse con **🔍**

Ricerca veloce | Trova risorse | Trova riviste | Metaricerca | **Area personale**
La mia bibliografia | Le mie risorse | Archivio ricerche | Impostazioni

Le mie risorse



Ricerca veloce



Per salvare i tuoi set di risorse selezionate, devi cliccare su **+** e dare un nome al set. Tutti i set così definiti sono visibili nella funzione **Ricerca veloce**

Solo gli utenti autenticati possono creare propri set di risorse nella funzione **Le mie risorse**. Possono inoltre salvare le strategie di ricerca e attivare gli alert nella funzione **Archivio ricerche**. Le strategie di ricerca sono selezionabili in **Metaricerca Ricerche precedenti**

SALVA LE TUE RICERCHE

Salva le tue ricerche per recuperarle a ogni sessione di lavoro

Aire registra tutte le ricerche eseguite in una sessione di lavoro nella funzione **Metaricerca - Ricerche precedenti**.

Clicca su **+** per registrarle nell'**Archivio ricerche dell'Area personale**

Ricerca veloce | Trova risorse | Trova riviste | Metaricerca | **Area personale**
La mia bibliografia | Le mie risorse | Archivio ricerche | Impostazioni

Archivio ricerche

No.	Strategia di ricerca	Risorse	Alert	Frequenza	Ultima esecuzione	Azioni
1.	Qualunque termine=(art therapy) and Qualunque termine=(down syndrome)	6 Risorse				⊗ ⚙
2.	wor	2 Risorse				⊗ ⚙
3.	animal assisted therapy	6 Risorse				⊗ ⚙

[Richiedi di aiuto, modifica, commenti?](#)

Da **Area personale – Archivio ricerche** puoi:

- Cliccare sul titolo della ricerca nella colonna **Strategia di ricerca** per rieseguirlo e visualizzare i risultati più recenti.
- Cliccare nella colonna **Risorsa** per visualizzare la lista delle risorse sulle quali hai eseguito la ricerca.
- Cliccare **🔍** per definire questa ricerca come **Alert**. Se hai già definito la ricerca come Alert, l'icona **🔍** viene sostituita con **🔔**.
- Cliccare **🔔** per configurare l'Alert, cioè indicare ad Aire il nome della ricerca e l'indirizzo e-mail cui inviare i nuovi record.
- Cliccare **⊗** per eliminare questa ricerca.
- Cliccare **🗑** per cancellare tutte le ricerche.

Ricorda che solo gli utenti autenticati possono usufruire di tutte le funzioni avanzate di Aire. Per visualizzare, organizzare in cartelle e salvare le ricerche in modo permanente devi prima autenticarti **🔒** nel Portale e accedere all'**Area personale**