

Report

Dati 2020

A cura di: Dr.ssa Beatrice Catinella, Dr.ssa Sara Legnaro

Aggiornato al

30/04/2021

Sommario

IL SISTEMA BIBLIOTECARIO E L'EMERGENZA SANITARIA.....	2
DATI GENERALI	3
SPAZI.....	4
DOTAZIONE DOCUMENTARIA SUPPORTO FISICO.....	5
DOTAZIONE DOCUMENTARIA SUPPORTO DIGITALE.....	6
SERVIZI \ 1.....	7
SERVIZI \ 2.....	8
PERSONALE.....	9
SODDISFAZIONE UTENZA	10

I dati presenti nel Report sono riferibili, a seconda del tipo di misura, al 31/12/2020 o all'anno solare 2020.
Tra le principali fonti dei dati: ALMA/Analytcs per il patrimonio cartaceo ed elettronico, prestiti e utenti, MATOMO per le visualizzazioni e download dei repository, specifici gestionali per i servizi: NILDE, GESTIONALE CORSI..., GIADA per il personale, AFFLUENCES per le statistiche sulle prenotazioni

IL SISTEMA BIBLIOTECARIO E L'EMERGENZA SANITARIA

La descrizione delle attività svolte dal Sistema Bibliotecario nel 2020 richiede un'edizione speciale del presente documento. Molte delle serie storiche hanno avuto nello scorso anno degli andamenti anomali, ovviamente spiegabili dal contesto pandemico. Alcune sezioni sono state modificate o ridotte a causa delle diverse attività che nel corso dell'anno non si sono potute svolgere.

Si vuole dare atto delle principali azioni intraprese per cercare di garantire il servizio pur rispondendo alle azioni restrittive imposte dalla successione dei provvedimenti governativi.

08-mar	Inizio periodo di lockdown – Tutto il personale in lavoro agile	Biblioteche Ateneo chiuse; Attivi solo i servizi digitali
05-mag	L'Università di Padova riavvia l'attività di ricerca in tutte le aree scientifiche – Lavoro in presenza a rotazione in biblioteca	Le Biblioteche riaprono all'attività in presenza di docenti, ricercatori, borsisti, dottorandi, specializzandi, assegnisti, contrattisti, personale tecnico amministrativo e degli studenti laureandi dell'Ateneo. L'accesso e la permanenza nei locali delle biblioteche per le attività di studio e consultazione dei testi può avvenire esclusivamente con prenotazione attraverso App AFFLUENCES. Il numero di posti è limitato in modo da garantire il distanziamento.
18-mag	Applicazione DPCM del 17 maggio e Ordinanza del 17 maggio della Regione Veneto con le linee guida per la riapertura in sicurezza delle attività	Anche studenti iscritti all'Ateneo e cittadini possono richiedere e restituire i volumi previa prenotazione telematica, ma senza permanenza nei locali. Tutti gli accessi sono comunque contingentati.
22-giu	Il Sistema Bibliotecario di Ateneo riapre le biblioteche direttamente accessibili dagli studenti senza passare per gli spazi dei Dipartimenti	Anche gli studenti iscritti all'Ateneo possono permanere nei locali per la consultazione e lo studio personale nel rispetto delle misure di sicurezza indicate nel Protocollo per il contrasto e il contenimento del virus SARS COV-2.
21-set	L'Università di Padova riprende l'attività didattica in presenza nel rispetto del Protocollo per il contrasto e il contenimento del virus SARS COV-2 adottato dall'Ateneo.	Le biblioteche sono aperte a tutte le categorie di utenti (docenti, ricercatori, assegnisti, laureandi, studenti ed anche agli utenti esterni). In ogni biblioteca un numero limitato di postazioni è riservato agli utenti esterni.
06-nov	DPCM del 3 novembre 2020 - Veneto zona gialla	Prosecuzione della frequenza delle biblioteche per lo studio e la ricerca da parte dell'utenza universitaria (docenti e studenti), mentre viene temporaneamente sospesa la frequenza dell'utenza esterna (utenti privi di rapporto formalizzato con l'Ateneo)
06-dic	DPCM del 3 dicembre 2020	L'accesso ai servizi delle biblioteche da parte dell'utenza esterna può nuovamente avvenire su prenotazione nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemica. Tuttavia la permanenza per ricerca e studio nelle biblioteche è ammessa da parte della sola utenza universitaria (docenti e studenti)

In questo quadro di repentini cambiamenti e continue incertezze il Sistema Bibliotecario ha comunque garantito a partire da maggio l'apertura delle proprie biblioteche per 18.219 ore, permettendo all'utenza di prenotare tramite App l'entrata o la permanenza per un totale complessivo di 105.863 prenotazioni. I posti messi a disposizione sono stati 960, il 38% della capacità complessiva, per permettere il distanziamento e la sicurezza dei propri utenti. Sono stati erogati in modalità online 220 corsi all'utenza.

Nei mesi del lockdown si è provveduto a fare una ricognizione dei 4.045 testi della didattica per individuare quelli con una versione ebook non ancora presente in catalogo. A seguito di questa ricognizione sono stati acquistati e resi disponibili 963 ebook ulteriori.

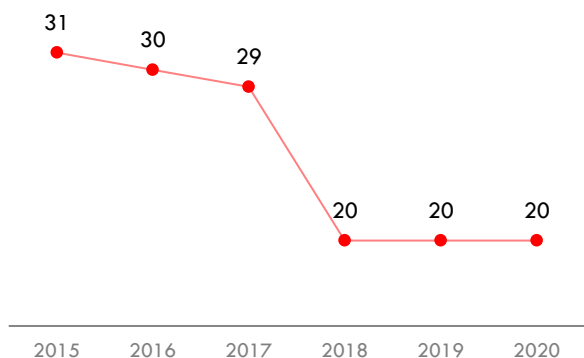
Il 2020 ha coinciso anche con il cambiamento del gestionale del Sistema Bibliotecario che ha richiesto molti mesi di lavoro e impegnato molto personale. L'attività per il passaggio dal precedente gestionale Aleph all'attuale Alma ha comportato la migrazione di: 2.366.364 record bibliografici di materiali cartacei, 754.025 record di risorse elettroniche, 370.263 schede di utenti, 43.069 prestiti e prenotazioni attivi al momento della migrazione. Sono stati formati 153 bibliotecari del Sistema Bibliotecario di Ateneo e 96 bibliotecari delle istituzioni convenzionate.

DATI GENERALI

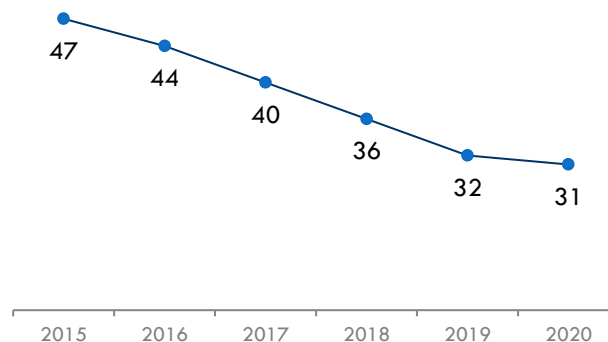
Il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) è organizzato in: **Biblioteche Centrali** e **Biblioteche Disciplinari**, quest'ultime coordinate in **Poli**. Le Biblioteche Centrali e Disciplinari possono essere a loro volta articolate in più punti di servizio. **Uffici e Settori centrali** che presidiano le attività relative ai servizi della Biblioteca Digitale, all'Infrastruttura informatica, agli Approvvigionamenti, alla Contabilità e Monitoraggio

Biblioteche Centrali	5
Poli	3
Biblioteche Disciplinari	15
Uffici	2
Settori	4

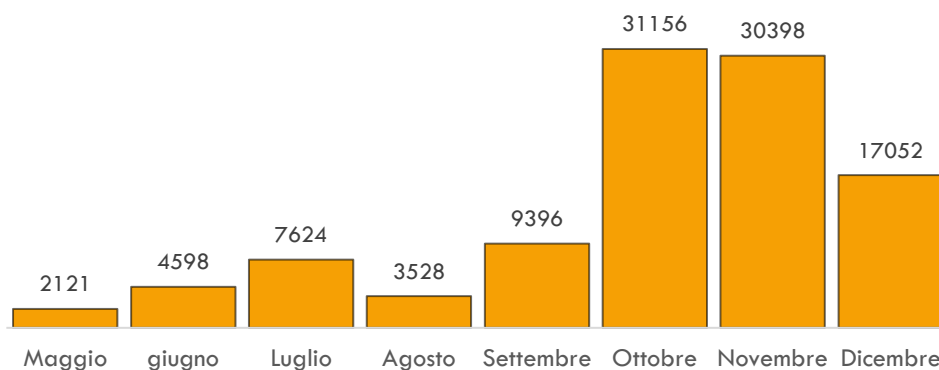
Biblioteche - Serie storica



Punti di servizio - Serie storica



Prenotazioni tramite App



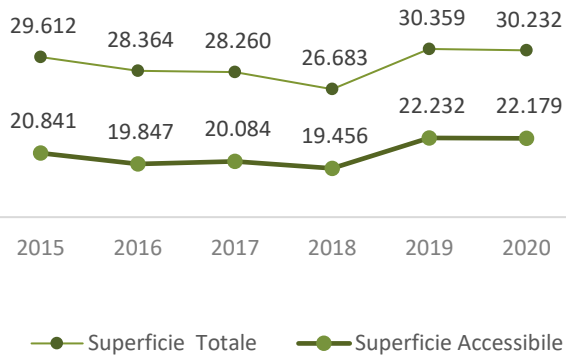
[La APP AFFLUENCES è in uso nel Sistema Bibliotecario dal settembre 2019. Con l'avvento della pandemia si è rivelata essenziale per gestire il flusso delle entrate in biblioteca e garantire il tracciamento. Attualmente è utilizzata anche dal Sistema Bibliotecario Urbano e dalla Biblioteca Universitaria]

18.219 ore di apertura totali dalla riapertura dopo il lockdown

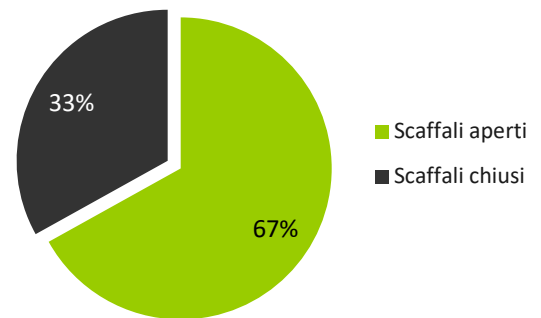
Superficie totale: mq 30.232
Superficie accessibile al pubblico: mq 22.179
Scaffalatura totale: ml 70.688
Posti a sedere: 2.539
Postazioni dedicate ai disabili: 17
Postazioni informatiche al pubblico: 322
Altre postazioni attrezzate: 11

*A causa della necessità di distanziamento con il fine di garantire il massimo della sicurezza ai nostri utenti, i posti resi disponibili sono stati il **38%** della capacità complessiva delle biblioteche, posti ai quali si è potuto accedere solo su prenotazione attraverso la APP AFFLUENCES.*

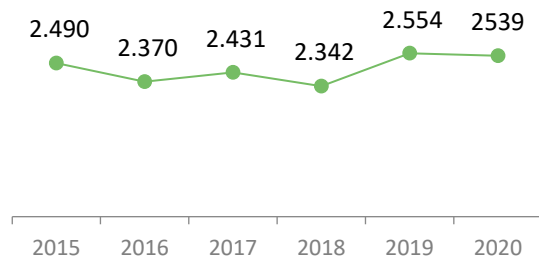
Superfici (mq) - Serie storica



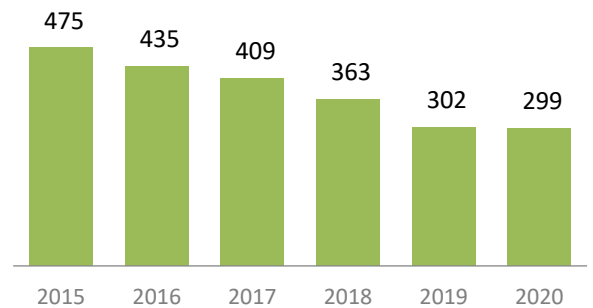
Metri lineari di scaffali



Posti di Lettura - Serie storica



Postazioni Informatiche al pubblico + altre postazioni - Serie storica

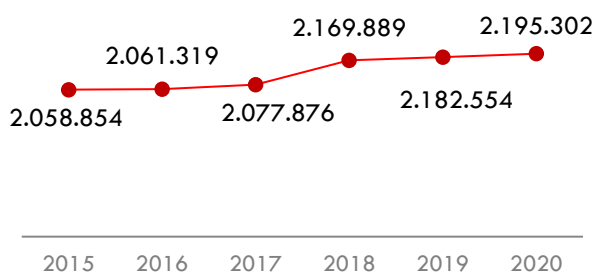


DOTAZIONE DOCUMENTARIA SUPPORTO FISICO

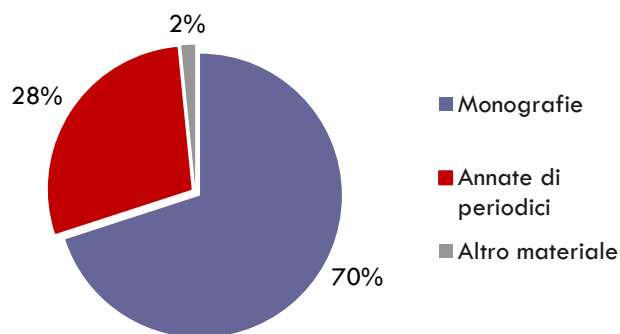
Patrimonio complessivo: 2.195.302
Monografie: 1.536.743
Annate di periodici: 624.002
Altro materiale cartaceo: 1276
Altro materiale non cartaceo: 5.579
Tesi di laurea/dottorato: 27.702
Nuove accessioni totali: 13.458
Abbonamenti a periodici cartacei: 2.654

[La categoria "Monografie" include le categorie: Atlante, Manoscritto, Monografia, Opuscolo, Antiquariato.
 La categoria "Altro materiale cartaceo" include le categorie: Carta geografica, Manifesto, Musica a stampa, Stampa.
 ◀ La categoria "Altro materiale non cartaceo" include le categorie: Compact Disc, Diapositiva, Microfilm, Microscheda, Oggetto Digitale...]

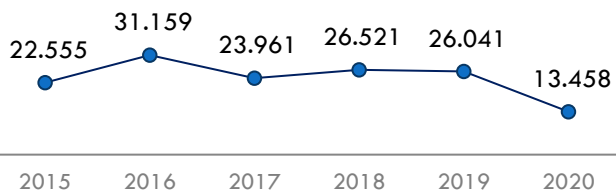
Patrimonio totale - Serie storica



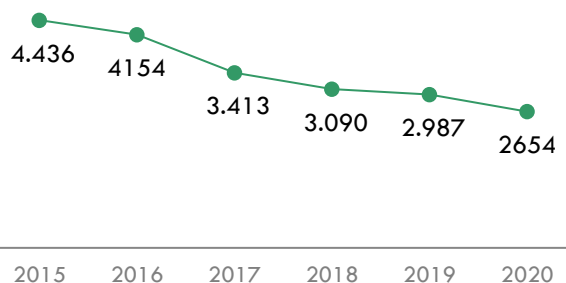
Patrimonio totale - Tipo di materiale



Nuove accessioni - Serie storica



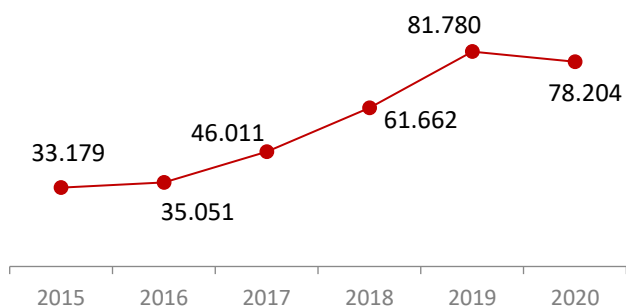
Periodici cartacei correnti - Serie storica



DOTAZIONE DOCUMENTARIA SUPPORTO DIGITALE

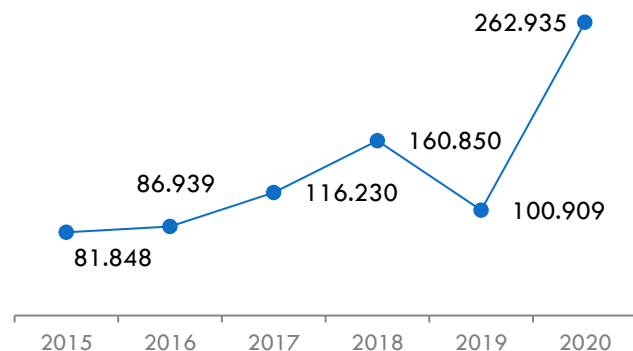
Periodici elettronici totali disponibili a catalogo 222.233 di cui a pagamento 78.204
Libri elettronici totali disponibili a catalogo 412.623 di cui a pagamento 262.935
Banche dati totali 1.045 di cui a pagamento 304
Numero totale di documenti digitalizzati 31.545 di cui caricati nell'anno 6.270 (Phaidra)

Periodici elettronici - Serie storica

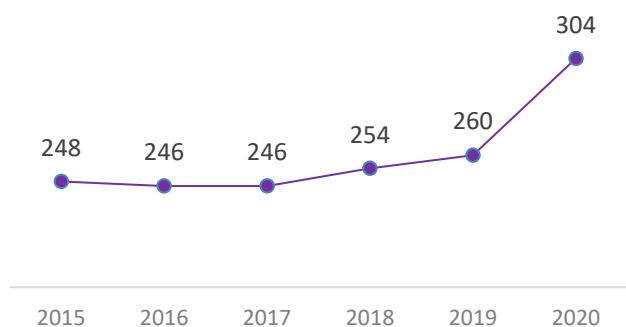


Nota¹

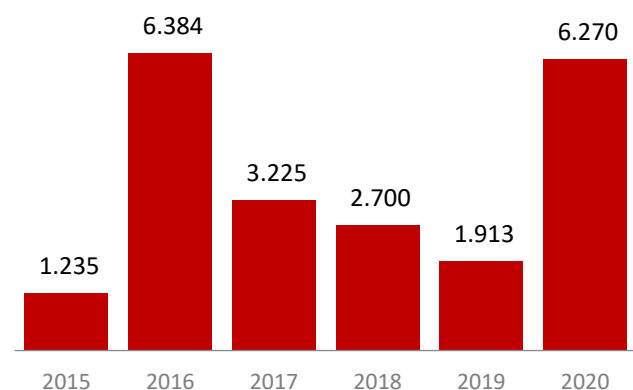
Libri elettronici - Serie storica



Banche dati in abbonamento - Serie storica



PHAIDRA - numero di documenti digitalizzati nell'anno



▲

[Phaidra (Permanent Hosting, Archiving and Indexing of Digital Resources and Assets) sistema di gestione e archiviazione a lungo termine degli oggetti digitali per la ricerca e per la didattica, mantenuto in collaborazione con l'Università di Vienna dal 2010. Un documento digitale può comprendere più oggetti digitali]

Record totali in Padua@thesis: 42.162
Record caricati in Padua@thesis nell'anno: 1.225
Download da Padua@thesis: 160.360

◀ [Padua@thesis è l'archivio digitale del Sistema Bibliotecario di Ateneo per il deposito delle tesi di laurea dell'Università degli Studi di Padova.]

Documenti totali in Padua@research: 6.613
Documenti caricati in Padua@research nell'anno: 141
Download da Padua@research: 40.026

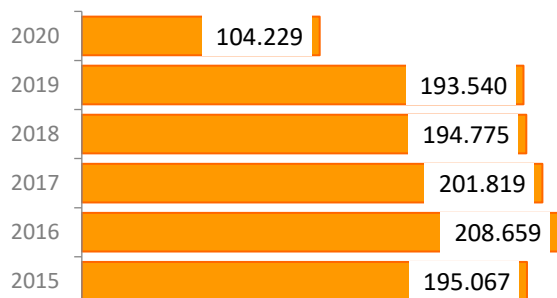
◀ [Padua@research è l'archivio istituzionale per il deposito dei lavori di ricerca ad accesso aperto e delle tesi di dottorato dell'Università degli studi di Padova.]

¹ Nel dato 2018 erano inclusi due cataloghi editoriali che non sono stati successivamente rinnovati

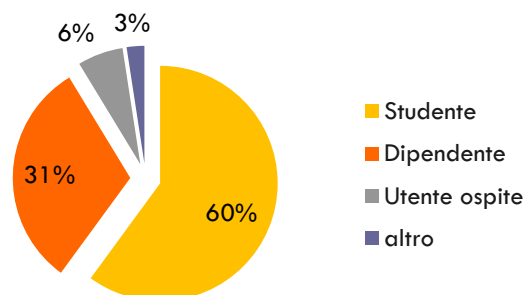
Prestiti + rinnovi totali: 104.229
Prestiti interbibliotecari OUT: 1.648
Prestiti interbibliotecari IN: 731
Document Delivery OUT: 5.412
Document Delivery IN: 3.830

Il sistema Bibliotecario mette a disposizione dell'utenza istituzionale ed ospite molteplici servizi per favorire al meglio la fruizione della dotazione documentaria cartacea e digitale

Prestiti e rinnovi



Prestiti per categoria di utente



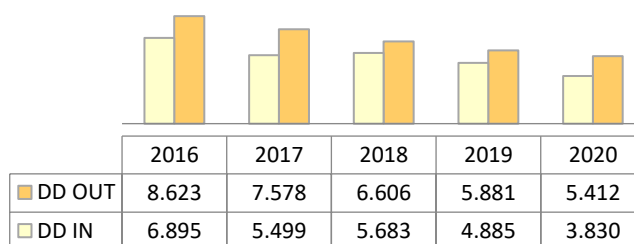
[Il Sistema Bibliotecario si impegna a fornire copia cartacea di articoli di riviste e parti di libri, nel rispetto della normativa vigente sul diritto di autore e delle licenze in atto]

[Il Servizio di **Document Delivery** /Fornitura documenti è svolto prevalentemente attraverso la piattaforma NILDE. i dati si riferiscono alle sole statistiche Nilde]

DD OUT Richieste di fornitura di documenti non posseduti dall'Ateneo inviate a biblioteche esterne

DD IN richieste di nostri utenti di articoli non posseduti dall'Università di Padova

Document Delivery - Serie storica



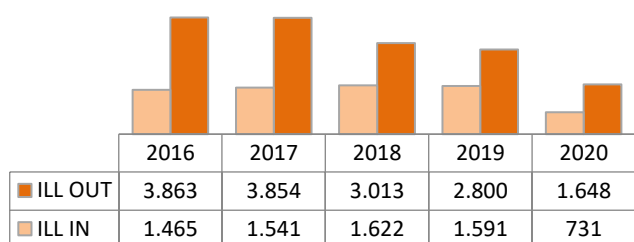
[Il **prestito interbibliotecario** (ILL Inter Library Loan) è un servizio che permette la circolazione di libri fra biblioteche ed enti culturali e di ricerca in Italia e all'estero.]

[Il servizio è gestito dall'Ufficio Centrale per il Prestito Interbibliotecario (UCPI)]

ILL OUT Spedizione di libri delle biblioteche dell'Ateneo a biblioteche/enti esterni

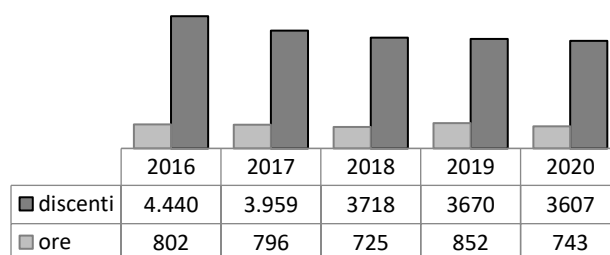
ILL IN Richieste di prestito di libri non posseduti dall'Ateneo inviate a biblioteche esterne

Prestito Interbibliotecario - Serie storica



[Il Sistema Bibliotecario si impegna ad organizzare **laboratori** sull'uso di strumenti e risorse per la ricerca bibliografica. I laboratori possono essere organizzati con diversi livelli di approfondimento.]

Corsi all'utenza



Richieste di reference: 584
Utenti assistiti: 283

[Il Sistema Bibliotecario si impegna a fornire **consulenza bibliografica** agli utenti con bibliotecari esperti nel recupero di informazioni documentarie tramite fonti scientificamente validate]

Monografie inviate dal NAL alle biblioteche: 335
Articoli inviati dal NAL alle biblioteche: 171

[Il **Nuovo Archivio di Legnaro (NAL)** dell'Università degli Studi di Padova fa parte del Sistema Bibliotecario di Ateneo, è il deposito di materiale bibliografico delle biblioteche dello SBA]

Utenti del servizio Libro In Formato Alternativo: 73
Numero richieste: 420

[Il **servizio LFA** supporta nel loro percorso di studi gli studenti con disabilità fornendo loro testi d'esame e/o articoli in formato alternativo.]

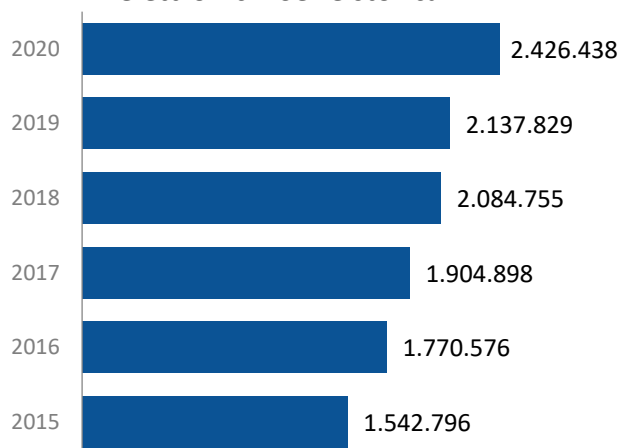
Richieste prese in carico dall'helpdesk: 1.244

[Il **servizio AIUTO** fornito dal Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università di Padova è un servizio di supporto online rivolto a tutti: utenti istituzionali e utenti esterni.]

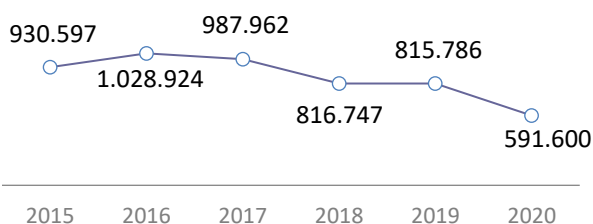
Movio - numero di mostre virtuali: 15

[Le mostre virtuali e percorsi tematici online che divulgano i contenuti digitali presenti in Phaidra, il sistema di gestione e archiviazione a lungo termine degli oggetti digitali per la ricerca e per la didattica, sono realizzate utilizzando **MOVIO**, software Open source sviluppato dall'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane (ICCU).]

n. di articoli scaricati da periodici elettronici - Serie storica

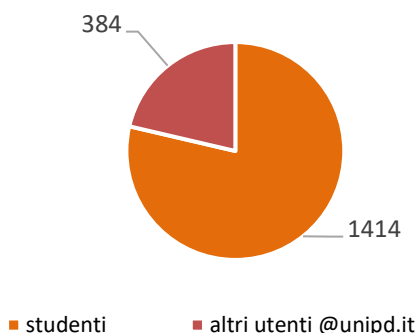


Visite al proxy - Serie storica



[Il **servizio Auth-Proxy** consente la consultazione da fuori rete di Ateneo (sia dall'Italia sia dall'estero) di periodici elettronici e anche dati acquistati dal Sistema Bibliotecario di Ateneo.]

utenti Mlol



[**MediaLibraryOnLine** è una piattaforma per il prestito digitale. Attraverso il portale MLOL, è possibile usufruire delle collezioni di libri in formato elettronico, italiani e stranieri, comprese nei cataloghi editoriali per i quali si è attivati il servizio. Gli utenti istituzionali possono usufruire del prestito digitale di ebook con autenticazione tramite SSO - Single Sign On per un massimo di 2 volumi al mese e per una durata di 14 giorni]

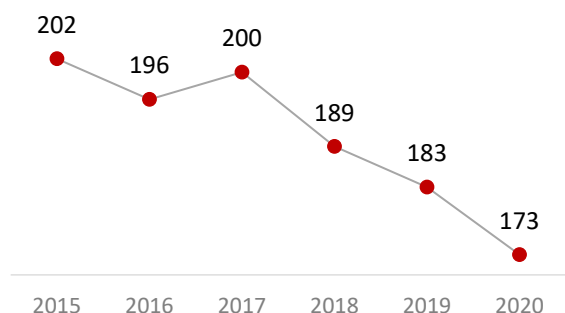
numero complessivo di ebook in catalogo: 5.320

PERSONALE

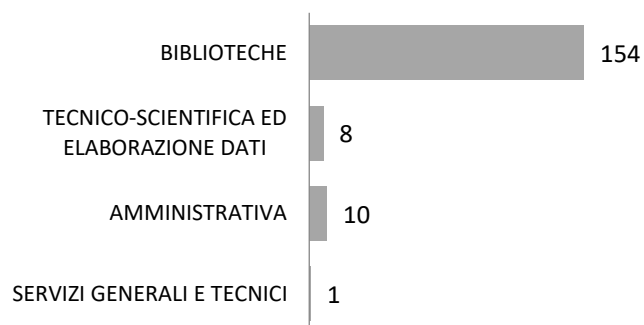
Totale persone incardinate SBA: 173
Totale Full Time Equivalent: 157
Volontari del servizio civile nazionale e regionale: 31
Numero studenti part-time attivati: 61

[Full Time Equivalent: numero di unità a tempo pieno, es: due lavoratori con part-time al 50% costituiscono 1 FTE]

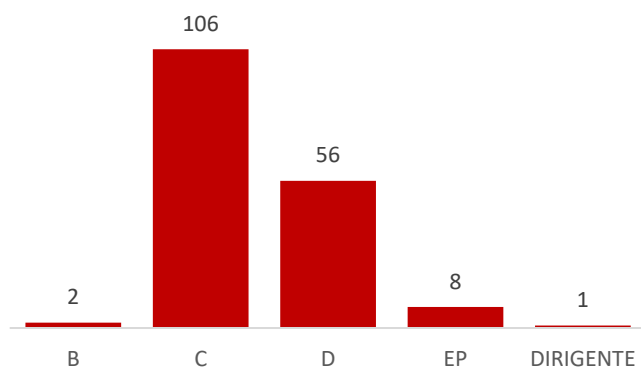
PTA incardinato SBA - serie storica



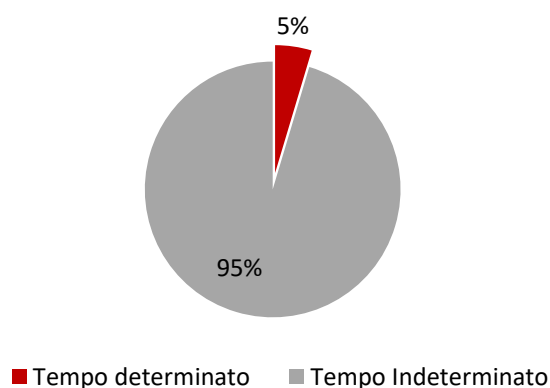
PTA SBA per area



PTA SBA per categoria



PTA SBA per tipologia di contratto



[L'estensione dell'orario di apertura in alcune biblioteche dello SBA è stato garantito da una cooperativa di servizi che mette a disposizione alcuni operatori che sostituiscono il personale strutturato nella fascia di orario prolungato. Da febbraio fino a settembre il servizio è stato sospeso]

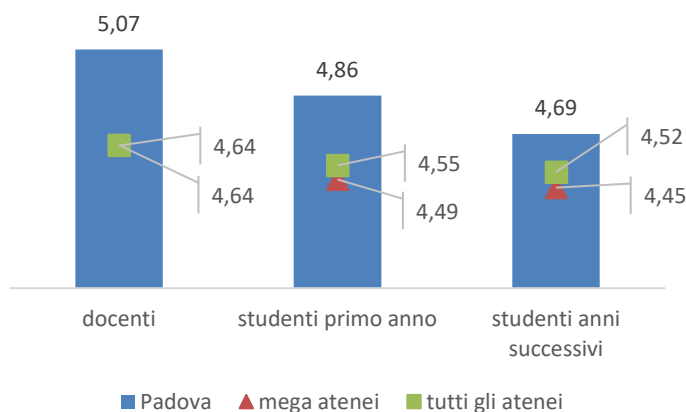
Numero ore lavorate dagli operatori: 5.808 ²
Ore di apertura garantite dalla cooperativa: 2.702
Biblioteche con orario prolungato: 11 periodo gen-febb, 18 periodo sett-dic

² dato aggiornato rispetto alla precedente versione del documento

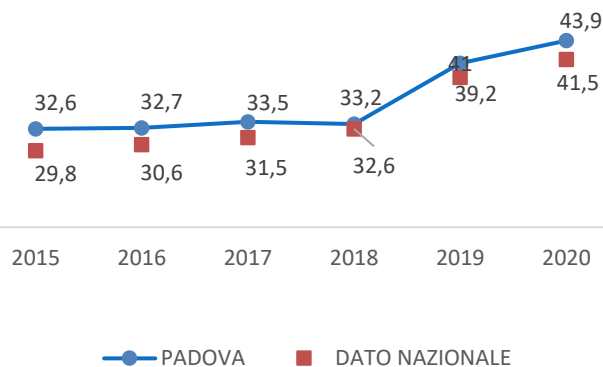
SODDISFAZIONE UTENZA

Nel 2020 non è stato possibile fare l'annuale rilevazione di soddisfazione dell'utenza che veniva svolta con rilevatori in presenza nel mese di maggio, né si è ritenuto opportuno, dato il perdurare dell'emergenza sanitaria, farla in un periodo differente. Per il 2021 la somministrazione di un questionario cartaceo sarà sostituita con una rilevazione on line

Soddisfazione complessiva dei servizi bibliotecari - rilevazione Good Practice



ALMALAUREA - Valutazione delle biblioteche - % di "decisamente positivo"



[il progetto Good Practice è promosso dal Politecnico di Milano e coinvolge 42 atenei. Per la valutazione dell'efficacia dei servizi amministrativi ogni anno svolge un'indagine sulla soddisfazione dell'utenza. Una specifica sezione indaga l'utilizzo e la soddisfazione del sistema bibliotecario]

[AlmaLaurea è un Consorzio Interuniversitario fondato nel 1994 che rappresenta 76 Atenei. Nell'indagine sul profilo dei laureati viene richiesto un giudizio sull'esperienza universitaria tra le cui domande c'è anche specificatamente il servizio bibliotecario]

Gradimento Servizio AIUTO

9

[Rilevazione del gradimento del servizio Aiuto avviene alla chiusura di ogni ticket proponendo all'utente un link tramite il quale compilare una form online. La scala utilizzata è da 1 a 10]

Media dei giudizi complessivi dei CORSI ALL'UTENZA

4,4

[Rilevazione della soddisfazione dei corsi all'utenza. Al termine del corso viene chiesto di compilare un questionario di gradimento on line. Si chiedono giudizi specifici su singoli aspetti e un giudizio complessivo. La scala utilizzata è da 1 a 5]