



**GARA EUROPEA A PROCEDURA “APERTA” PER IL SERVIZIO DI APERTURA
IN ORARIO SERALE E IN ORARIO PREFESTIVO E FESTIVO DI ALCUNE
STRUTTURE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO (S.B.A.)
DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI PADOVA.**

Codice C.I.G.: 6303429A28.

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

PREMESSA.....	3
ART. 1 - PARTECIPAZIONE ALLA GARA	4
ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA	5
2.1 - BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	5
2.2 - R.T.I. E CONSORZI	12
2.3 - AVVALIMENTO	14
Art. 3 - BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA.....	15
ART. 4 - BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA	17
ART. 5 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO	17
5.1 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - CONTENUTA DELLA BUSTA "B"	18
5.2 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTA DELLA BUSTA "C"	19
ART. 6 - MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA	20
6.1 - VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO DELLA BUSTA "A".....	22
6.2. - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	23
ART. 7 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE.....	23
ART. 8 - ACCESSO AGLI ATTI.....	23
ART. 9 - SOCCORSO ISTRUTTORIO E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....	24
ART. 10 – SPESE CONTRATTUALI	24
ART. 11 - LEGGE APPLICABILE ALLA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE - PROCEDURE DI RICORSO.....	24
ART. 12 - CLAUSOLA PRIVACY	25
ART. 13 - PUBBLICAZIONI	25

PREMESSA

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della gara comunitaria a procedura “aperta”, con applicazione del criterio di aggiudicazione dell’offerta “economicamente più vantaggiosa”, ai sensi degli artt. 54, 55 e 83 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i. (di seguito, per brevità, “Codice”), indetta dall’Università degli Studi di Padova, di seguito denominata, per brevità, “Ente”, per l’affidamento del servizio di apertura in orario serale e in orario prefestivo e festivo di alcune strutture del Sistema Bibliotecario di Ateneo, denominato “S.B.A.”, dell’Ente stesso.

Il Bando di Gara, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione in data 18/05/2015, è stato trasmesso in via telematica per la pubblicazione integrale sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea ed è stato pubblicato, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul “profilo del committente” (www.unipd.it), nonché il relativo Avviso sui seguenti quotidiani: Il Messaggero, La Repubblica, Il Mattino di Padova ed Il Gazzettino di Padova.

Il termine per la ricezione delle offerte è disciplinato dall’art. 70, commi 2, 8 e 9 del Codice. La Documentazione di Gara è costituita dai seguenti documenti:

- A) Bando;
- B) Disciplinare di Gara;
- C) Modello “D” - Domanda di ammissione e dichiarazione di gara, corredato dei Modelli “D/bis” e “D/ter”;
- D) Modello “O” - Offerta;
- E) Modello “P” - Composizione dell’Offerta Economica Complessiva;
- F) Schema di Proposta Tecnico-Operativa;
- G) Capitolato - Parte Amministrativa;
- H) Capitolato - Parte Tecnica;
- I) Modello D.U.R.C.;

Ai sensi dell’art. 241, comma 1-bis, del Codice, si dichiara che il contratto conseguente all’aggiudicazione “definitiva” non conterrà clausola compromissoria.

L’Ente precisa di riservarsi il diritto di:

- a) non procedere all’aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall’art. 81, comma 3, del Codice;
- b) procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l’Ente.

Nel caso di mancata stipula del contratto con l’Aggiudicatario per qualsivoglia circostanza, è facoltà dell’Ente procedere al conferimento dell’affidamento al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta presentata in sede di gara.

Entro il termine di giorni 60 (sessanta), decorrenti dall’aggiudicazione, l’Aggiudicatario ha l’obbligo di corrispondere all’Ente le spese relative alla pubblicazione dell’Avviso di Gara e dell’Avviso di Aggiudicazione, pubblicati su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale, in applicazione di quanto disposto dall’art. 34, comma 35, del D.L. n. 179/2012, convertito in L. n. 221/2012.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il dott. Pio Liverotti, Responsabile del Servizio Acquisti del Centro di Ateneo per le Biblioteche (C.A.B.).

La struttura referente per la procedura è la seguente: Università degli Studi di Padova - Centro di Ateneo per le Biblioteche, Via Anghinoni n. 3 - 35121 Padova (PD) - tel. 049 8273661 - fax 049

8273651; e-mail: segreteria.cab@unipd.it; PEC: centro.cab@pec.unipd.it. Orari d'ufficio: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

ART. 1 - PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'importo economico complessivo, presunto e non garantito, fissato a base di gara per la durata di anni 5 (cinque), di cui anni 2 (due) relativi all'opzione di proroga, è di **Euro 1.261.365,00** (unmilione duecentosessantunomilatrecentosessantacinque/00), esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10, punto n. 22, del D.P.R. n. 633/1972. Tale importo è così suddiviso:

- per i primi tre anni: **Euro 734.706,00** (settecentotrentaquattroimilasettecentosei/00);
- per i successivi due anni di eventuale proroga: **Euro 526.659,00** (cinquecentoventiseimilaseicentocinquantanove-novecento/00).

Inoltre l'Ente si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 57, comma 5, lett. b), del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, nuovi servizi, consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli del presente affidamento, in ulteriori tre biblioteche di prossima apertura, così come meglio descritto nel Capitolato - Parte Tecnica, per un valore economico complessivo stimato di **Euro 499.926,00** (quattrocentonovantanovemilanevecentoventisei/00), esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10, punto n. 22, del D.P.R. n. 633/1972.

Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischio interferenza.

A pena di esclusione sono ammesse solo offerte "in ribasso" sull'importo a base di gara, al netto di I.V.A. L'importo complessivo offerto dall'appaltatore in sede di gara, ha valore ai soli fini dell'assegnazione del punteggio relativo alla "Offerta Economica" e da esso non discende alcun impegno di spesa da parte dell'Ateneo.

Per partecipare alla gara, relativa all'affidamento del presente appalto, gli operatori economici dovranno far pervenire il "plico di gara" mediante il Servizio Poste Italiane S.p.A., a mezzo raccomandata A.R. o posta celere, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito, debitamente autorizzati, a:

Università degli Studi di Padova - Centro di Ateneo per le Biblioteche, Via Anghinoni n. 3, 35121 - Padova (PD).

Sul plico di gara dovranno essere indicati:

- Ragione Sociale, indirizzo, Codice Fiscale e Partita I.V.A., numero di telefono e fax, e-mail ed eventuale P.E.C. del concorrente.

Inoltre, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

Gara per il servizio di apertura in orario serale, prefestivo e festivo di alcune strutture del Sistema Bibliotecario di Ateneo (S.B.A.) dell'Università di Padova. Codice C.I.G.: 6303429A28

E' ammessa anche la consegna a mano, presso il medesimo indirizzo, da parte di un incaricato del concorrente.

Si precisa che il Centro di Ateneo per le Biblioteche osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

- da lunedì a venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- il martedì ed il giovedì, anche dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione del plico di gara, è fissato in data **05/08/2015** alle ore **13:00**, così come pure indicato nel Bando di Gara.

Il plico di gara dovrà contenere la seguente documentazione, redatta in lingua italiana, suddivisa nelle seguenti distinte buste sigillate:

- **BUSTA “A” - Documentazione Amministrativa;**
- **BUSTA “B” - Offerta Tecnica;**
- **BUSTA “C” - Offerta Economica.**

All'esterno di ciascuna delle tre buste dovrà essere indicata in maniera chiara la denominazione riferita a quanto in esse contenuto.

Pertanto:

- sull'esterno della Busta “A” dovrà essere scritto: “Busta A - Documentazione Amministrativa”;
- sull'esterno della Busta “B” dovrà essere scritto: “Busta B - Offerta Tecnica”;
- sull'esterno della Busta “C” dovrà essere scritto: “Busta C - Offerta Economica”.

Si fa presente che l'invio del plico di gara è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse pervenire all'indirizzo indicato entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A.R., a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non pervenuti.

Sopralluogo facoltativo: è facoltà dei concorrenti al fine della formulazione dell'offerta eseguire un sopralluogo nelle biblioteche interessate all'apertura prolungata. Esso potrà effettuarsi su appuntamento nel periodo 7-14 luglio c.a., previo accordo con il R.U.P., dott. Pio Liverotti, Tel.: 049/8273695, e-mail: pio.liverotti@unipd.it.

Nel fare la richiesta di sopralluogo il concorrente deve indicare i suoi dati e il nome e la qualifica delle persone incaricate, che possono essere al massimo due.

Ci si riserva la facoltà di convocare il concorrente anche in altri giorni se per qualsiasi motivo, nel periodo indicato sopra, all'Ente non fosse possibile effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente dal Titolare o Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o da un delegato della stessa, munito di espressa delega, corredata di fotocopia di documento di identità in corso di validità del delegante e di un proprio valido documento di identità.

Ogni soggetto potrà effettuare il sopralluogo per un solo concorrente.

Nessuna responsabilità può essere imputata all'Ente in ordine a possibili danni o incidenti che dovessero occorrere ai soggetti che effettueranno il sopralluogo.

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

2.1 - BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **BUSTA “A” - Documentazione Amministrativa** dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara:**

1) Modello “D” - Domanda di ammissione e dichiarazione di gara, debitamente compilato, regolarizzato con marca da bollo del valore di Euro 16,00 (sedici/00) e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal Titolare o Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente.

Nel caso di dichiarazione resa da Procuratore (generale o speciale) è necessario, a pena di esclusione, allegare la Procura (generale o speciale) in originale o copia conforme all'originale.

Il Modello “D” dovrà essere corredato di fotocopia di Documento di Identità, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive.

Nel caso in cui il concorrente non utilizzi il Modello "D" predisposto dall'Ente, la domanda dovrà in ogni caso, a pena di esclusione dalla gara, contenere le dichiarazioni elencate nel modello stesso, ovvero:

a) che non ricorre nei confronti del concorrente alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del Codice e che tali circostanze non si sono verificate per gli amministratori e soci muniti di poteri di rappresentanza;

b) di non essere destinatario di provvedimenti giudiziari che applichino le sanzioni di cui al D.L.vo n. 231/2001;

c) che in relazione all'ipotesi di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-*quater*, del Codice, alla stessa gara non partecipano altre imprese con le quali sussistano forme di controllo, determinate ai sensi dell'art. 2359 del C.C..

Pertanto, il concorrente dovrà dichiarare:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo *ex art.* 2359 C.C. con alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente, oppure,

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di avere formulato l'offerta autonomamente, oppure,

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente stesso, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di avere comunque formulato l'offerta autonomamente.

L'Ente escluderà i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte siano imputabili ad un "unico centro decisionale", sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei singoli concorrenti;

d) di possedere l'attrezzatura necessaria all'esecuzione del servizio, oggetto dell'appalto, ed essere in grado di predisporre l'organizzazione necessaria per lo svolgimento dello stesso;

e) di avere preso diretta conoscenza delle condizioni contrattuali, nonché di tutte le circostanze di fatto e di luogo, sia generali che particolari, che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e che potranno incidere sull'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto in esame;

f) di avere esaminato e di avere preso puntualmente atto, nella formulazione dell'offerta, di quanto contenuto nel Bando di Gara, nel Capitolato - Parte Amministrativa e Parte Tecnica, nel presente Disciplinare, nonché nella restante Documentazione di Gara e di accettarne integralmente e senza riserva alcuna i contenuti e i termini;

g) di avere tenuto conto di quanto sopra nella formulazione dell'offerta, ritenendola complessivamente remunerativa senza riserva alcuna e di avere valutato tutte le circostanze ed elementi che influiscano tanto sul costo e qualità dei materiali necessari, quanto sul costo e quantità della mano d'opera, dei noli e dei trasporti ed installazioni necessari;

h) di avere valutato tutti gli oneri conseguenti agli adempimenti relativi alla gestione del servizio;

i) di avere considerato tutte le condizioni e circostanze generali e particolari, che possono avere influito nella determinazione dell'offerta, e di avere valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme vigenti in materia antinfortunistica, compreso quello relativo alla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili (D.L.vo n. 81/2008);

l) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per n. 180 (centottanta) giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui il procedimento non si concludesse entro il termine suddetto, l'Ente potrà chiedere il differimento di detto termine ed

il concorrente dovrà procedere a rinnovare la garanzia per l'ulteriore periodo, secondo le indicazioni che saranno impartite dall'Ente stesso;

m) di essere disposto ad anticipare l'esecuzione del servizio, sotto riserva di legge, nelle more di stipulazione del contratto;

n) in relazione alle comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice, di eleggere domicilio ed autorizzare ad effettuare anche via fax, al numero appositamente indicato, le suddette comunicazioni. La mancata autorizzazione all'uso del fax comporterà l'effettuazione delle predette comunicazioni esclusivamente a mezzo lettera raccomandata A.R., mediante notificazione o a mezzo P.E.C.. Inoltre, anche la mancata indicazione di un indirizzo di posta elettronica "non certificata" comporterà l'impossibilità di anticipare la spedizione delle comunicazioni previste dal citato art. 79. L'Ente, a suo insindacabile giudizio, invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura utilizzando l'inoltro della raccomandata A.R., eventualmente anticipando la trasmissione della medesima a mezzo *e-mail* o fax ovvero la trasmissione a mezzo fax, se autorizzato, ovvero mediante inoltro a mezzo P.E.C..

2) Dichiarazione sostitutiva del Certificato ordinario del Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.: La dichiarazione sostitutiva di certificazione deve riportare in dettaglio tutte le informazioni per le quali il Certificato del Registro delle Imprese della Camera di Commercio è richiesto, ossia: iscrizione nel Registro Imprese, presso la C.C.I.A.A. o in un Registro equivalente dello Stato in cui l'Impresa è stabilita, per il tipo di prestazioni oggetto dell'appalto, con l'obbligo di indicare il numero di iscrizione, il Codice Fiscale e Partita I.V.A., la natura giuridica, ragione o denominazione sociale, la sede legale e l'oggetto dell'attività, generalità e qualifica del Legale Rappresentante o, in caso di società, di tutti gli Amministratori muniti del potere di rappresentanza.

3) Dichiarazione sostitutiva del casellario giudiziale e dei carichi pendenti relativa alle seguenti persone:

in caso di impresa individuale: il titolare;

In caso di società in nome collettivo: tutti i soci;

in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari;

negli altri casi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza.

In relazione all'ipotesi di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e lett. c), del Codice, **Dichiarazione prodotta da ciascuno dei soggetti ivi indicato** (Titolare e Direttore Tecnico, ove presente, se si tratta di Impresa individuale; Soci e Direttore Tecnico, ove presente, se si tratta di Società in nome collettivo; Socio "accomandatario" e Direttore Tecnico, ove presente, se si tratta di Società in accomandita semplice; Socio unico persona fisica, Socio di maggioranza, in caso di Società con meno di quattro soci; Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e Direttore Tecnico, ove presente, se si tratta di altro tipo di Società, ancorché "cessati" dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del Bando), **dalla quale risulti l'assenza a proprio carico delle cause di esclusione o di mancato affidamento previste dal medesimo art. 38, comma 1, lett. b), lett. c) e lett. m-ter), del Codice** (*In caso di partecipazione in forma associata, questa dichiarazione dovrà essere prodotta dai predetti soggetti di ciascuna Impresa facente parte del R.T.I. costituito o "costituendo"; oppure delle Imprese riunite o "riunende" componenti il G.E.I.E.; del Consorzio Ordinario costituito e, se ricorre il caso, delle Consorziato designate all'esecuzione del contratto; oppure, in caso di Consorzio Ordinario "costituendo" al momento di presentazione dell'offerta, di ciascuna Impresa "consorzianda"; oppure dei Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e lett. c), del citato Decreto e, se ricorre il caso, delle Consorziato per le quali tali Consorzi concorrano; oppure di ciascuna Impresa aderente al Contratto di Rete che partecipa alla gara, compreso, se ricorre il caso, l'Organo Comune con poteri di rappresentanza, in possesso dei requisiti di qualificazione che gli consentono di svolgere il ruolo di Mandatario).*

Le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), lett. c) ed m-ter), del Codice devono essere rese anche dai titolari di poteri institori ex art. 2203 del C.C. e dai Procuratori speciali delle Società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura.

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa potrà essere resa dal Legale Rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'Impresa concorrente nella presente procedura, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

La dichiarazione dalla quale risulti l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del Codice, riguarda la sola lett. c) del predetto comma per i soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del Bando di Gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la Società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara.

Qualora vi siano soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando che siano oggetto di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice, il concorrente dovrà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento (a titolo esemplificativo: assenza di collaborazione/licenziamento/avvio di una azione risarcitoria/denuncia penale) idoneo a comprovare l'estromissione del/i soggetto/i dalla compagine sociale e/o da tutte le cariche sociali.

Si ricorda che eventuali condanne e/o altri provvedimenti giudiziari definitivi vanno comunque dichiarati tutti, per qualsiasi tipo di reato ed in qualsiasi data comminati, in quanto spetta esclusivamente all'Ente valutare i medesimi e la loro incidenza sull'affidabilità morale e professionale del concorrente. Ciò vale anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della sospensione della pena e/o della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 C.P..

Fanno eccezione i casi in cui il reato sia stato depenalizzato ovvero sia intervenuta la riabilitazione ovvero il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna da parte del giudice dell'esecuzione ovvero sia intervenuta la revoca della condanna. Solo per questi casi non è, pertanto, necessario effettuare la dichiarazione.

4) Dichiarazione concernente la conformità dell'Impresa alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. n. 68/1990.

5) Dichiarazioni da parte di Istituti bancari o intermediari autorizzati ex D.L.vo n. 385/1993 in merito alla capacità economica e finanziaria dell'Impresa, ai sensi dell'art. 41 del Codice.

Le Dichiarazioni, di cui al punto 5, dovranno essere:

- n. 1 (una), per ciascun componente, nel caso di partecipazione:

- a) di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) costituito o "costituendo",
- b) di G.E.I.E. costituito o "costituendo",
- c) di più Consorziande di Consorzio Ordinario "costituendo",
- d) di più Consorziande di Consorzio Ordinario costituito designate all'esecuzione del contratto;

- n. 2 (due), nel caso di partecipazione:

- a) di concorrente "singolo",
- b) del solo Consorzio Ordinario costituito, che esegua in proprio le prestazioni oggetto della concessione,
- c) di un'unica Consorziata di Consorzio Ordinario costituito, designata all'esecuzione del contratto.

In caso di partecipazione dei *soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e lett. c), del Codice*, le dichiarazioni bancarie dovranno essere:

- n. 1 (una), per ciascun componente, nel caso di partecipazione di più Consorziati designate all'esecuzione del contratto;

- n. 2 (due), nel caso di partecipazione:

a) del Consorzio in proprio,

b) di un'unica Consorziata designata all'esecuzione del contratto.

6) Dichiarazione di avere eseguito o avere in corso di regolare esecuzione, nel triennio 2012-2013-2014, almeno n. 1 (uno) contratto, con oggetto analogo a quello del presente appalto.

Tale requisito dovrà essere dimostrato attraverso un singolo contratto o due contratti, che preveda/no l'apertura di più di una sede bibliotecaria con l'impiego di più operatori e con l'erogazione di servizi di *front-office*. L'importo minimo del/i contratto/i dovrà essere pari ad **Euro 150.000,00** (centocinquantamila/00) annui.

La dichiarazione dovrà contenere l'indicazione di quanto segue:

- oggetto della prestazione: **apertura, con erogazione di servizi di *front-office*, di più biblioteche**, che devono essere elencate;

- denominazione ed indirizzo della sede legale del/i committente/i pubblico/i o privato/i;

- periodo di svolgimento (data di inizio e fine) della prestazione in ognuna delle biblioteche;

- numero di sedi bibliotecarie gestite contemporaneamente (per un periodo di almeno 3 mesi);

- numero di operatori impiegati nel servizio;

- importo del/i contratto/i (importo minimo Euro 150.000).

Quanto sopra vale anche per tutti i tipi di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio per cui la dimostrazione del possesso del requisito deve avvenire attraverso un singolo contratto o due contratti di uno o più dei partecipanti, con indicazione dell'oggetto, del committente, del periodo di svolgimento, del numero delle sedi bibliotecarie gestite contemporaneamente, degli operatori e dell'importo.

I contratti avviati nel triennio di cui sopra, ma non conclusi entro la data di pubblicazione del Bando, saranno considerati solo con riferimento alla parte effettivamente e regolarmente svolta. Per i contratti la cui esecuzione è iniziata prima del sopra indicato periodo (36 mesi), si considererà soltanto la parte effettivamente e regolarmente svolta nel periodo.

7) Certificazione (da allegare in originale o copia conforme) EN ISO 9001:2000, in corso di validità, ovvero EN ISO 9001:2008, in corso di validità, rilasciata da un Organismo di certificazione accreditato da ACCREDIA o da Organismo riconosciuto in sede EA. La copia dovrà essere accompagnata da specifica dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente.

8) Copia stampata della ricevuta di pagamento inviata via e-mail ovvero scontrino di avvenuto pagamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) del contributo obbligatorio. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi *on-line* al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo: <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il Codice C.I.G., che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line*, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione Contributi” e seguire le istruzioni a video. A riprova dell’avvenuto pagamento, il concorrente otterrà all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione la ricevuta di pagamento, da stampare e inserire nella Busta “A” - Documentazione Amministrativa. La ricevuta potrà, inoltre, essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile *on-line* sul “Servizio Riscossione Contributi”;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai “lottisti” abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. A riprova dell’avvenuto pagamento il concorrente dovrà inserire nella Busta “A” - Documentazione Amministrativa, lo scontrino, in originale, rilasciato dal punto vendita.
- Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena, **IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788**, **BIC: PASCITMMROM**, intestato all’Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante ed il Codice C.I.G., che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell’avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire nella Busta “A” - Documentazione Amministrativa, la ricevuta del bonifico effettuato.
- Le suddette modalità di pagamento da parte degli operatori economici, anche esteri, della contribuzione e le relative istruzioni operative, in vigore dal 1° gennaio 2015, sono pubblicate e consultabili su Sito *Internet* A.N.A.C.: http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/_riscossioni. L’importo del contributo da corrispondere all’A.N.A.C. è riportato nella tabella che segue:

IMPORTO A BASE DI GARA	CODICE C.I.G.	IMPORTO CONTRIBUTO OBBLIGATORIO
Euro 1.261.365,00	6303429A28	Euro 140,00

Il termine per effettuare il pagamento coincide con la data di scadenza del termine fissato per la presentazione dell’offerta. La mancata presentazione della ricevuta di versamento, in originale, è condizione di esclusione dalla procedura.

9) Documentazione Sistema “AVCPass” (il c.d. “PassOE”).

10) Quietanza di versamento, oppure **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** ovvero polizza rilasciata da **Intermediari finanziari**, iscritti all’Albo di cui all’art. 106 del D.L.vo n. 385/1993, in originale, corredata di idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, circa l’identità, la qualifica e i poteri degli stessi ed accompagnata da una fotocopia di un documento in corso di validità dei suddetti soggetti oppure, in alternativa, corredata da un’autentica notarile, relativa alla garanzia “provvisoria”, per un importo economico **pari al 2% (due%) dell’importo a base di gara**, come indicato nella tabella che segue:

IMPORTO A BASE DI GARA	CODICE C.I.G.	IMPORTO GARANZIA AL 2%	IMPORTO GARANZIA ALL’ 1% (SE IN POSSESSO DI CERTIFICATO ISO 9000)
Euro 1.261.365,00	6303429A28	Euro 25.227,30	Euro 12.613,65

L’importo della garanzia “provvisoria” è ridotto del 50% (cinquanta%) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da Organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45004/1996 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17020/2005, la Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, ovvero, la dichiarazione della presenza di

elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, così come previsto dall'art. 75, comma 7, del Codice.

Si precisa che, in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione; in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento; in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e, se ricorre il caso, dalla/e consorziata/e per cui il Consorzio concorre.

La garanzia provvisoria può essere costituita anche mediante **cauzione in contanti** o in **titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria dell'Ente, Cassa di Risparmio del Veneto S.p.A., sede di Padova (PD), ovvero, presso le aziende autorizzate a titoli di pegno, a favore dell'Ente. In caso di pagamento in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto intestato all'Ente presso la Cassa di Risparmio del Veneto S.p.A. - Sede di Padova - **Codice IBAN: IT81B0622512186100000046556** e dovrà essere presentato originale del versamento con l'indicazione del Codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. In caso di garanzia provvisoria costituita in titoli del debito pubblico, invece, dovrà essere presentato originale o copia conforme del titolo.

Qualora la garanzia si riferisca a Raggruppamenti Temporanei, Aggregazioni di Imprese di rete o Consorzi ordinari o G.E.I.E., a partecipanti con idoneità plurisoggettiva **non ancora costituiti**, dovrà essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di Imprese di rete, il consorzio o il G.E.I.E. Qualora la garanzia si riferisca a raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari già costituiti, dovrà essere tassativamente intestata alla Società "capogruppo". Qualora la garanzia si riferisca a consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane o consorzi stabili, dovrà essere tassativamente intestata al Consorzio.

La garanzia provvisoria, **a pena di esclusione**, deve:

- avere validità almeno per giorni 180 (centottanta), decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta e, comunque, fino all'aggiudicazione definitiva della procedura;
- contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- prevedere la sua operatività entro giorni 15 (quindici) solari, a semplice richiesta scritta dell'Ente;
- prevedere che il Foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Ente, sia esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Ente stesso;
- prevedere che l'offerta sia garantita dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, qualora alla scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Le fidejussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società del fideiussore nei confronti della stazione appaltante, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i *broker*, i funzionari e comunque i

soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo. L'Ente si riserva di effettuare dei controlli a campione interrogando direttamente gli Istituti di Credito/Assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori. Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, l'Ente provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

Inoltre, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del Codice, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre una dichiarazione di impegno di un fideiussore (Istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto all'Albo di cui all'art. 106 del D.L.vo. n. 385/1993) corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia "definitiva", qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. Tale impegno può essere contenuto, anche in apposita esplicita clausola all'interno del documento di garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria sarà restituita:

- ai concorrenti non aggiudicatari, con la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e, comunque, entro un termine non superiore a giorni 30 (trenta), decorrenti dall'aggiudicazione stessa;
- al concorrente aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre e viene esclusa per:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- nel caso in cui quest'ultimo non abbia provveduto al versamento della garanzia definitiva;
- qualora non fosse confermato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, dichiarati ai fini della partecipazione alla gara;
- nel caso di dichiarazioni mendaci rilasciate nella documentazione d'offerta;
- mancato o tardivo pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266.

11) Dichiarazione di un Istituto bancario oppure di una **Compagnia di Assicurazione** oppure di un **Intermediario finanziario**, iscritto all'Albo di cui all'art. 106 del D.L.vo n. 385/1993, corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 113 del Codice, ove tale impegno non sia già eventualmente contenuto in un'apposita ed esplicita clausola nel documento di garanzia provvisoria.

12) Modello D.U.R.C..

2.2 - R.T.I. E CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o "raggruppande", con osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i..

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 34, comma 1, lett. d), lett. e), lett. e-bis), del Codice, **a pena di esclusione**, la Mandataria-Capogruppo dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di Imprese, con osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i., e delle imprese stabilite in altri Paesi membri dell'Unione Europea.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) - c) del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i., sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione sia del consorzio, sia dei consorziati.

A) Raggruppamenti Temporanei di concorrenti costituiti prima della presentazione dell'offerta:

I Raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti prima della presentazione dell'offerta, dovranno inserire, tra i documenti della **BUSTA "A" - Documentazione Amministrativa**, anche il Mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle Mandanti alla Mandataria-Capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata. Detta rappresentanza dovrà essere conferita al Legale Rappresentante dell'Impresa "capogruppo". E', peraltro, ammessa la presentazione del Mandato e della Procura in un unico atto notarile, redatto in forma pubblica (art. 1392 C.C.).

La domanda di partecipazione di cui al precedente punto 1) e le relative dichiarazioni dovranno essere compilate e firmate a cura della sola Mandataria. Detta sottoscrizione dovrà essere quella del Legale Rappresentante o del suo Procuratore, accompagnata da copia fotostatica di un Documento di Identità di chi sottoscrive, in conformità a quanto disposto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui la domanda venga sottoscritta dal Procuratore, la sottoscrizione dovrà, altresì, a pena di esclusione, essere accompagnata da copia autenticata della procura notarile.

Tutti gli altri documenti richiesti dai numeri 2 - 3 - 4 - 7 e 8 dell'art. 2.1 dovranno essere presentati da tutte le Società partecipanti al R.T.I. costituito.

Ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i., l'offerta dovrà contenere, altresì, l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei.

B) Raggruppamenti Temporanei di concorrenti non costituiti prima della presentazione dell'offerta:

Ciascuna delle Imprese intenzionate a far parte di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), non costituito prima della presentazione dell'offerta, dovrà sottoscrivere ed inserire tra i documenti della **BUSTA "A" Documentazione Amministrativa**, la domanda di partecipazione di cui al precedente punto 1) di questo articolo e le relative dichiarazioni ed inserire le dichiarazioni da parte di Istituti bancari o Intermediari autorizzati di cui al punto 5). Dette sottoscrizioni, ciascuna delle quali a nome e per conto delle Mandanti e della Mandataria-Capogruppo, dovranno essere quelle del rispettivo Rappresentante o del suo Procuratore, accompagnate da copia fotostatica di un Documento di Identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

Tutti gli altri documenti richiesti dai numeri 2 - 3 - 4 - 7 e 8 dell'art. 2.1 dovranno essere presentati da tutte le Società partecipanti al R.T.I. "costituendo".

C) Consorzi:

In caso di partecipazione di **Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) - lett. c), del Codice**, che concorrano in proprio ovvero per una o più Imprese consorziate, tra i documenti della **Busta "A" Documentazione Amministrativa**, dovrà anche essere inserito l'Atto Costitutivo del Consorzio e successive modificazioni, in originale o copia conforme all'originale, nonché dichiarazione in cui si indica la/le Consorziata/e per la/e quale/i il Consorzio concorre alla gara e che relativamente ad esse non ricorrono divieti di partecipazione alla gara in qualsiasi forma, nonché la precisazione delle parti o "quote" della prestazione oggetto dell'appalto, che saranno eseguite dalle singole Imprese consorziate; qualora il Consorzio non indichi per quale/i Consorziata/e concorra, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Ai Consorziati indicati per l'esecuzione da un Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice (Consorzi tra Società Cooperative e Consorzi tra Imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. Il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige anche per i Consorziati indicati per l'esecuzione da un Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. c), del Codice (Consorzi Stabili). In caso di violazione sono esclusi dalla gara, sia il Consorzio che il Consorziato.

C.1) In caso di partecipazione di Consorzio “ordinario” già costituito al momento della presentazione dell’offerta, tra i documenti della **Busta “A” - Documentazione Amministrativa**, dovrà anche essere inserito l’Atto Costitutivo del Consorzio, in originale o copia conforme all’originale.

C.2) In caso di partecipazione di Consorzio ordinario “costituendo”, tra i documenti della **Busta “A” Documentazione Amministrativa**, dovrà anche essere inserita la dichiarazione resa da ciascun concorrente, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso D.P.R., attestante:

- l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di “capogruppo”;
- l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai consorzi;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, ai sensi dell’art. 37, comma 4, del Codice.

Ai sensi dell’art. 37, comma 7, del Codice è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero, di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

E’ vietata qualsiasi modificazione della composizione di R.T.I., Consorzio ordinario, aggregazione di Imprese aderenti al contratto di rete o G.E.I.E., di cui all’art. 34, comma 1, lett. d), lett. e), e-bis), lett. f), del Codice, rispetto a quella risultante dall’impegno presentato in sede di offerta.

2.3 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell’art. 49 del Codice, i concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell’art. 34, comma 1, lett. d), del Codice, possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro Soggetto “ausiliario” che non partecipi alla gara medesima, singolarmente o in raggruppamento con altri, purché dimostrino di poter disporre dei mezzi di tali terzi che risponderanno in solido delle obbligazioni assunte dal concorrente aggiudicatario con la stipula del contratto.

A tal fine il concorrente dovrà allegare, **a pena di esclusione**:

- a)** dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’Impresa concorrente, attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi, nonché dell’Impresa “ausiliaria”;
- b)** dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’Impresa concorrente, con cui attesta di soddisfare tutte le condizioni generali di ammissibilità alla procedura di cui all’art. 38 del Codice;
- c)** dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’Impresa ausiliaria, con cui attesta di soddisfare tutte le condizioni generali di ammissibilità alla procedura di cui all’art. 38 del Codice;
- d)** dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’Impresa ausiliaria, con cui quest’ultima si impegna a mettere a disposizione del concorrente il/i requisito/i speciale/i, oggetto dello avvalimento, per tutta la durata del contratto d’appalto in caso di sua aggiudicazione;
- e)** dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’Impresa ausiliaria, con cui quest’ultima attesta di non partecipare alla procedura di aggiudicazione in proprio o raggruppata o consorziata con altri, di non essere operatore ausiliario di altri concorrenti e di non trovarsi in una situazione di controllo con altro operatore che partecipi alla medesima procedura;
- f)** originale o copia autentica del contratto con cui l’operatore ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata

dell'appalto. Nel caso in cui il concorrente e l'operatore ausiliario appartengano al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto può essere allegata una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente, che attesti il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discende in modo inequivoco l'obbligo dell'operatore ausiliario a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) copia della certificazione di qualità richiesta al concorrente, ove l'avvalimento riguardi i requisiti di capacità tecnica.

L'Ente potrà richiedere ogni ulteriore documentazione, qualora quella presentata non fosse ritenuta sufficiente.

La suddetta documentazione dovrà essere fornita tra i documenti della **BUSTA "A" - Documentazione Amministrativa.**

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze disposte dalle vigenti norme di legge, il concorrente è escluso dalla gara.

Si precisa inoltre che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- Il concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto;

- ai sensi dell'art. 49, comma 8, del Codice, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino, sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

ART. 3 - BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

La **BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA** adeguatamente sigillata, recante il marchio dell'Impresa concorrente, "singola" o Impresa "capogruppo", ovvero, in assenza di marchio, controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal Legale Rappresentante dell'Impresa stessa, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la sola Proposta "Tecnico-Operativa" offerta per la gestione del servizio oggetto dell'appalto, redatta secondo le disposizioni dello "Schema-Tipo" di Proposta Tecnico-Operativa.

La Proposta dovrà essere presentata in un'unica copia originale, redatta su fogli singoli di formato "A/4", non in bollo, e ai fini della valutazione, i cui "sub-criteri" sono descritti nel successivo Art. 5, dovrà consistere in una relazione tecnica articolata nei seguenti elementi:

- descrizione sintetica della struttura organizzativa dedicata al servizio (numero di operatori, coordinamento, flessibilità, modalità di sostituzione del personale e contenimento del *turn-over*, altro), con cui il concorrente intende garantire: 1) la presenza, in ognuna delle strutture, di personale qualificato e capace di operare in autonomia, 2) la continuità del servizio e la sua qualità anche in caso di eventuali indisponibilità di uno o più operatori, 3) la capacità di rispondere (anche in termini di tempo di preavviso necessario, modalità di comunicazione, addebito di costi all'Ente) alle variazioni dell'orario di apertura, che si rendano necessarie per le strutture, ovvero, all'impossibilità di effettuare, per cause non prevedibili dovute alle strutture, l'apertura programmata;
- descrizione sintetica delle modalità di gestione dei rischi e delle emergenze: saranno valutate le soluzioni organizzative, formative o metodologiche accuratamente descritte e quantificate che consentano, nell'ambito dello svolgimento del servizio richiesto, di rispettare le norme di sicurezza, di rispondere a situazioni difficili o impreviste, quali ad esempio: assenza del personale di vigilanza, utenti che non parlano la lingua italiana, conflitti con l'utenza, furti, guasti, altro;
- piano di formazione degli operatori finalizzato ad erogare il servizio garantendone la qualità (ore di formazione teorica e/o pratica, argomenti della formazione, modalità di formazione dei neoassunti);
- descrizione sintetica della struttura organizzativa proposta per gestire gli aspetti amministrativi e contabili relativi all'appalto (operatori qualificati dedicati, modalità operative di fatturazione, sistemi usati per gestire i flussi informativi, altro);

- migliorie al servizio ovvero servizi aggiuntivi proposti dal concorrente senza costi per il Sistema Bibliotecario di Ateneo (S.B.A.) dell'Ente.

La Proposta Tecnico-Operativa dovrà essere, **a pena di esclusione**, sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore. Nel caso di concorrenti "plurisoggettivi", la Proposta Tecnico-Operativa dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione:

- in caso di R.T.I. "costituendo", G.E.I.E. "costituendo" o Consorzio Ordinario "costituendo", da parte di tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle Imprese "raggruppande", "riunende", ovvero, "consorziande";

- in caso di R.T.I. costituito, G.E.I.E. costituito, da parte di tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle Imprese raggruppate o riunite;

- in caso di Consorzio Ordinario costituito, che concorra in proprio, da parte del Rappresentante Legale/Procuratore del Consorzio;

- in caso di Consorzio Ordinario costituito che concorra per una o più Consorziato, da parte del Rappresentante Legale/Procuratore del Consorzio e anche da parte di tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle Consorziato indicate quali "esecutrici" della prestazione oggetto dell'appalto;

- in caso di Consorzi ex art. 34, comma 1, lett. b) oppure lett. c), del Codice, che concorrano in proprio, da parte del Rappresentante Legale/Procuratore del Consorzio;

- in caso di Consorzi ex art. 34, comma 1, lett. b) oppure lett. c), del Codice, che concorrano per una o più Consorziato, da parte del Rappresentante Legale/Procuratore del Consorzio e anche da parte di tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle Consorziato indicate quali esecutrici della prestazione oggetto dell'appalto;

- in caso di Aggregazione tra le Imprese aderenti al Contratto di Rete dotata di soggettività giuridica e di un Organo Comune con potere di rappresentanza in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti, che concorra in proprio, da parte del Rappresentante Legale/Procuratore dell'Operatore Economico che riveste le funzioni di Organo Comune;

- in caso di Aggregazione tra le Imprese aderenti al Contratto di Rete dotata di soggettività giuridica e di un Organo Comune con potere di rappresentanza in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti, che concorra per conto di una o più Imprese aderenti al Contratto di Rete, sottoscrizione da parte del Rappresentante Legale/Procuratore dell'Operatore Economico che riveste le funzioni di Organo Comune, nonché da parte di tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle Imprese Retiste che partecipano alla gara;

- in caso di Aggregazione tra le Imprese aderenti al Contratto di Rete priva di soggettività giuridica e dotata di un Organo Comune con potere di rappresentanza e quest'ultimo in possesso dei requisiti di qualificazione che gli consentano di svolgere il ruolo di Mandataria, sottoscrizione da parte del Rappresentante Legale/Procuratore dell'Operatore Economico che riveste le funzioni di Organo Comune, nonché da parte di tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle Imprese Retiste che partecipano alla gara;

- in caso di Aggregazione tra le Imprese aderenti al Contratto di Rete, dotata di un Organo Comune privo del potere di rappresentanza oppure sprovvista di Organo Comune oppure, se indipendentemente dal possesso di soggettività giuridica e ancorché la Rete sia dotata di un Organo Comune con potere di rappresentanza e l'Organo Comune sia privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di Mandataria, sottoscrizione da parte del Rappresentante Legale/Procuratore dell'Impresa aderente alla Rete che rivesta la qualifica di Mandataria, nonché da parte di tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle Imprese Retiste che partecipano alla gara.

A pena di esclusione, la Proposta Tecnico-Operativa non dovrà contenere alcuna stima di prezzi o costi proposti dal concorrente, neppure con riferimento a parti minori o servizi aggiuntivi.

ART. 4 - BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

La Busta "C" - Offerta Economica dovrà contenere le dichiarazioni e la documentazione di seguito indicate.

1. A pena di esclusione, Modello "O" - Offerta, o fac-simile secondo traccia, in un'unica copia, debitamente compilato, nel quale i concorrenti dovranno indicare l'importo dell'Offerta Economica, in ribasso sull'importo a base di gara, al netto dell'I.V.A., espresso in Euro, sia in cifre che in lettere, con un massimo di due cifre decimali, nonché il "Ribasso percentuale", unico e fisso, in cifre ed in lettere, con massimo due cifre decimali.

1.1 Non può riportare correzioni, se non espressamente confermate e sottoscritte.

1.2 Tutti i dati dichiarati nel predetto Modello "O" devono essere espressi sia in cifre che in lettere.

1.3 L'Offerta Economica è espressa con un massimo di due cifre decimali.

1.4 Il Ribasso Percentuale è rappresentato con un massimo di due cifre decimali.

1.5 In caso di discordanza tra l'importo economico espresso in cifre e quello in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

1.6 In caso di discordanza tra l'Offerta Economica ed il "Ribasso percentuale", prevarrà il ribasso percentuale indicato in lettere.

2. Il Modello "O", a pena di esclusione, dovrà essere firmato in ogni pagina, con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della Proposta Tecnico-Operativa di cui al precedente Art. 3.

3. Il Modello "O" dovrà essere corredato di fotocopia di Documento di Identità, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive.

4. A pena di esclusione, Modello "P" - Composizione dell'Offerta Economica Complessiva, o fac-simile secondo traccia, in un'unica copia, compilato nelle sue specifiche voci, dalla somma delle quali dovrà risultare l'Offerta Economica Complessiva, così come di seguito specificato.

4.1 Il Modello "P" dovrà precisare: **1)** Costo Complessivo del Personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto; **2)** Oneri per la Sicurezza specifici dell'attività di impresa, connessi con l'esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 87, comma 4, del Codice; **3)** Spese Generali; **4)** Utile d'impresa.

4.2 L'importo dell'Offerta Economica Complessiva, indicato nel Modello "P", dovrà coincidere con quello indicato nel Modello "O".

4.3 Il Modello "P", a pena di esclusione, dovrà essere firmato in ogni pagina, con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della Proposta Tecnico-Operativa di cui al precedente Art. 3.

4.4 Il Modello "P" dovrà essere corredato di fotocopia di Documento di Identità, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive.

ART. 5 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO

La gara sarà esperita mediante procedura "aperta" e si aggiudicherà applicando il criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" ex art. 83, lett. b, del Codice.

La prima seduta pubblica di gara, con l'apertura dei plichi dei concorrenti, avrà luogo in data 07/08/2015, a partire dalle ore 10:00, presso una sala del Centro di Ateneo per le Biblioteche (C.A.B.), sito in Padova (PD), Via Anghinoni n. 3.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i Rappresentanti Legali delle Imprese che hanno presentato domanda di partecipazione, muniti di idoneo documento che attesti la carica ricoperta ovvero un delegato delle stesse munito di espressa delega del Rappresentante Legale, corredata di

fotocopia di valido documento di identità del delegante, e di un proprio valido documento d'identità. Il calendario delle successive riunioni pubbliche sarà reso noto in sede di seduta pubblica di gara e/o nel Sito *Internet* dell'Ente: <http://www.unipd.it/universita/bandi-gara-contratti/servizi>, consultando la gara di cui si tratta.

Le riunioni si svolgeranno sempre presso i locali dell'Ente.

Le offerte ammesse saranno vagliate da un'apposita Commissione di Gara che formerà una graduatoria in base agli elementi di valutazione qui elencati, cui saranno attribuiti i seguenti valori massimi di punteggio, per un totale non superiore a punti 100 (cento), così suddivisi:

CRITERIO	SIMBOLO	PESO (MAX)
Valore Tecnico	V	Punti 60
Prezzo	P	Punti 40
TOTALE		Punti 100

5.1 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - CONTENUTO DELLA BUSTA "B"

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella Busta "B" - Offerta Tecnica, procederà:

1. alla valutazione delle proposte dei concorrenti relative ai profili dei "sub-criteri" tecnici di natura qualitativa "QL", indicati nella successiva tabella, e valutati secondo il metodo di cui all'Allegato "P", punto II), a), 4 del D.P.R. 10 dicembre 2010, n. 207 - nel seguito, per brevità, Regolamento - attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
2. i punti previsti per lo specifico sub-criterio di valutazione di natura qualitativa, saranno attribuiti discrezionalmente da ciascuno dei componenti della Commissione, assegnando un coefficiente (applicato al "sub-peso" massimo previsto per il/i subcriterio/i) compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali e cioè:

eccellente 1,0;
molto buono 0,8;
buono 0,6;
discreto 0,4;
sufficiente 0,2;
insufficiente 0.

Sarà quindi determinata la media dei punteggi che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun sub-criterio.

Sarà infine attribuito il punteggio massimo al valore medio massimo, proporzionando linearmente a tale media definitiva gli altri valori medi.

L'attribuzione del punteggio al criterio Valore Tecnico "V" sarà effettuata mediante l'utilizzo dei seguenti sub-criteri di valutazione e relativi sub-pesi:

SUBCRITERIO	SUBPESO
1) Organizzazione (numero di operatori, coordinamento, flessibilità, modalità di sostituzione del personale, contenimento del <i>turn-over</i> ecc.) con cui si intende garantire la presenza, in ognuna delle strutture, di personale qualificato e autonomo; la continuità del servizio e la sua qualità; la risposta alle eventuali variazioni dell'orario di apertura o all'impossibilità di apertura dovuta a cause non prevedibili dipendenti dalle strutture.	max punti 30

2) Modalità di gestione dei rischi e delle emergenze: soluzioni organizzative, formative o metodologiche che consentano di rispettare le norme di sicurezza e di rispondere a situazioni difficili o imprevedute, quali ad esempio assenza del personale di vigilanza, utenti che non parlano la lingua italiana, conflitti con l'utenza, furti, guasti, altro.	max punti 10
3) Piano di formazione degli operatori finalizzato ad erogare il servizio garantendone la qualità (ore di formazione teorica e/o pratica, argomenti della formazione, modalità di formazione dei neoassunti).	max punti 10
4) Struttura organizzativa proposta per gestire gli aspetti amministrativi e contabili dell'appalto (operatori qualificati dedicati, modalità operative, sistemi usati per gestire i flussi informativi ecc.).	max punti 5
5) Migliorie al servizio o servizi aggiuntivi proposti dal concorrente senza costi per il Sistema Bibliotecario di Ateneo	max punti 5

La somma dei punteggi dei sub-criteri di valutazione determinerà il punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene per il criterio di valutazione Valore Tecnico "V" il punteggio pari al peso massimo assegnabile allo stesso (punti 60), sarà effettuata la c.d. "riparametrazione" attribuendo alla proposta, che ha ottenuto il punteggio tecnico maggiore, il massimo punteggio attribuibile (punti 60) e, proporzionalmente, punteggio inferiore ai concorrenti che hanno conseguito un punteggio inferiore, mediante l'applicazione della formula che segue:

$$R = [60 \times (R_i/R_{max})]$$

dove:

R = punteggio riparametrato;

R_i = punteggio attribuito al concorrente "iesimo";

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione.

Il punteggio riparametrato "R" costituisce il punteggio relativo al criterio Valore Tecnico "V" di ciascun concorrente.

Soglia di sbarramento: saranno ritenuti idonei e, quindi, ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'Offerta Tecnica prima della "riparametrazione", di almeno punti 36.
Pertanto, il mancato raggiungimento del punteggio minimo sarà causa di esclusione dalla gara.

5.2 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO DELLA BUSTA "C"

Nella seduta pubblica, dopo aver comunicato i punteggi relativi all'Offerta Tecnica, la Commissione procederà all'apertura delle Buste "C" - Offerta Economica dando lettura del prezzo e del ribasso percentuale offerto.

La Commissione provvederà poi - in seduta riservata - ad attribuire i punteggi relativi all'Offerta Economica di ogni singolo concorrente sulla base di una delle seguenti formule:

per $A_i \leq A_{soglia}$: $C_i = X * A_i/A_{soglia}$;

per $A_i > A_{soglia}$: $C_i = X + (1-X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$;

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente “iesimo”;
A_i = ribasso offerto dal concorrente “iesimo”;
A_{soglia} = media aritmetica dei ribassi offerti dai concorrenti;
A_{max} = ribasso massimo offerto dai concorrenti;
X = coefficiente di riduzione “0,90” (zero/90).

Il coefficiente “C_i”, attribuito al concorrente “iesimo”, sarà quindi moltiplicato per il peso massimo (punti 40) previsto per il criterio Prezzo “P”.

Il punteggio totale, relativo a ciascuna offerta, sarà quindi determinato dalla somma dei punteggi ottenuti in base ai criteri di valutazione: 1) Prezzo “P”; 2) Valore Tecnico “V”

Migliore offerente per l’Ente sarà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale maggiore.

Sia con riferimento all’attribuzione dei singoli punteggi discrezionali che a tutte le relative operazioni aritmetiche effettuate per addivenire all’aggiudicazione, con riferimento ai punteggi ottenuti dai singoli concorrenti, saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

ART. 6 - MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

1. La Commissione di Gara viene nominata con provvedimento dell’Ente, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

2. La Commissione, nel giorno, nell’ora e nel luogo fissati dal Bando per l’apertura delle offerte, in seduta pubblica, aprirà i plichi “regolari”, pervenuti entro i termini stabiliti, e controllerà la presenza e l’integrità delle Buste “A”, “B” e “C”, ivi contenute, procedendo all’apertura della Busta “A” Documentazione Amministrativa di ogni singolo concorrente, ai fini della relativa ammissione alla gara.

3. La Commissione, ove non esaurisca le predette attività nella prima seduta, procederà analogamente in successive riunioni pubbliche, secondo un calendario che verrà reso noto in occasione della stessa seduta pubblica e, comunque, pubblicato pure sul Sito *Internet* dell’Ente.

4. La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella Busta “A” - Documentazione Amministrativa, procederà a:

a) verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive anche di soggetti terzi, di cui all’art. 38, comma 2, del Codice, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla Legge o al Disciplinare di Gara, si applicano le disposizioni di cui articolo 38, comma 2-*bis*, del Codice, come introdotto dall’art. 39, comma 1, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni nella L. 11/08/2014 n. 114. La sanzione pecuniaria è fissata nella misura dell’**uno per mille** della base di gara. Per quanto riguarda l’applicazione del “soccorso istruttorio” ai sensi degli artt. 38, comma 2 *bis* e 46, comma 1-*ter*, del Codice, l’Ente si atterrà a quanto previsto nella Determinazione n. 1 del 08/01/2015 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) “*Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell’art. 38, comma 2-bis, e dell’art. 46, comma 1-ter, del D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163*”.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti, la Commissione inviterà il concorrente a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati, conformemente a quanto previsto dall’art. 46, comma 1, del Codice;

b) verificare che i Consorziati, per conto dei quali i Consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lett. b) - lett. c), del Codice (Consorzi di Cooperative e artigiani e Consorzi Stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il Consorzio ed il Consorziato;

- c)** verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un Raggruppamento Temporaneo, G.E.I.E., Aggregazione di Imprese di Rete o Consorzio Ordinario ovvero anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento, G.E.I.E., Aggregazione o Consorzio Ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;
- d)** sorteggiare, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, almeno il 10% (dieci %) dei concorrenti, arrotondato all'unità superiore, da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-organizzativa, entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) decorrente dalla data della richiesta medesima, e quindi ad escludere dalla gara i concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei predetti requisiti;
- e)** comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto all'Ente, ai fini dell'escussione della garanzia "provvisoria" e della segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice e dell'art. 8, comma 1, del Regolamento, del fatto all'A.N.A.C., per l'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- 5.** Al termine della verifica della presenza dei documenti contenuti nella Busta "A" Documentazione Amministrativa, la Commissione - nella stessa seduta pubblica - procederà poi all'apertura delle Buste "B" - Offerta Tecnica per la verifica della presenza dei documenti presentati. Successivamente - in apposite sedute riservate - la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti in esse contenuti, la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nelle Proposte Tecnico-Operative con quelle/i previste/i nel Capitolato - Parte Tecnica come obbligazioni essenziali e, quindi, prescritte/i a pena di esclusione.
- 6.** Al termine della verifica della presenza dei documenti contenuti nella Busta "B" - Offerta Tecnica, la Commissione - nella stessa seduta pubblica - inserirà le Buste "C" - Offerta Economica, sigillate, contenenti le Offerte Economiche dei concorrenti, in un apposito plico che sarà poi a sua volta sigillato alla presenza del pubblico, sui lembi di chiusura, con nastro adesivo trasparente posto sopra le firme dei membri della Commissione e di una persona del pubblico e sarà consegnato agli uffici competenti per la relativa custodia e conservazione.
- 7.** La Commissione, in successiva riunione pubblica, la cui data sarà resa nota ai concorrenti mediante pubblicazione nel Sito *Internet* dell'Ente o dalla stessa Commissione in sede di seduta pubblica di gara, dopo la preliminare comunicazione delle eventuali esclusioni e dell'esito dei controlli previsti dall'art. 48, comma 1, del Codice e la comunicazione dei punteggi "tecnici" attribuiti in base alle valutazioni delle Proposte Tecnico-Operative, provvederà all'apertura delle buste contenenti le Offerte Economiche, nonché alla lettura degli importi economici offerti e dei relativi ribassi percentuali.
- 8.** La Commissione di Gara, di seguito, procederà a:
- 8.1** esaminare e verificare le Offerte Economiche presentate;
- 8.2** verificare in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C., ovvero, di una qualsiasi situazione di relazione, anche di fatto, come richiamato dall'art. 38, comma 1, lett. *m-quater*), del Codice, e valutare, in base ad ogni elemento utile in proprio possesso, se la situazione di controllo non abbia influito sulla formulazione dell'offerta, disponendo l'esclusione dei concorrenti ove dovesse accertare che le relative offerte siano imputabili ad un "unico centro decisionale";
- 8.3** attribuire il punteggio al criterio di valutazione Prezzo "P", sulla base della formula indicata nel successivo Paragrafo 6.3 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO DELLA BUSTA "C" del presente articolo del Disciplinare;
- 8.4** attribuire il punteggio complessivo a ciascuna offerta, sommando i punteggi conseguiti per la Offerta Tecnica e per quella Economica;
- 8.5** verificare l'esistenza di eventuali offerte "anomale" e, se questa verifica ha esito negativo, alla formazione della graduatoria di merito;

8.6 aggiudicare l'appalto, in "via provvisoria", al concorrente che risulti primo classificato.

9. Nel caso in cui due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

10. Qualora la Commissione intenda procedere ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice, per la valutazione di congruità delle offerte, la Commissione comunicherà al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) i nominativi dei concorrenti che hanno presentato un'offerta non ritenuta congrua. Lo stesso R.U.P. procederà, anche avvalendosi della stessa Commissione di Gara, ad effettuare tutte le attività di verifica.

11. La Commissione, infine, in seduta aperta al pubblico dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue, procedendo alla formulazione della graduatoria di merito e alla conseguente aggiudicazione "provvisoria" a favore della migliore offerta risultata congrua.

12. A norma dell'art. 48, comma 2, del Codice, la richiesta di comprova dei requisiti di idoneità professionale e di quelli "tecnico-organizzativi", sarà inoltrata, entro giorni 10 (dieci) dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'Aggiudicatario provvisorio e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi del primo comma dello stesso articolo. La documentazione deve essere prodotta entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) decorrenti dalla richiesta. Qualora la documentazione richiesta non venga fornita, ovvero, qualora il possesso dei requisiti minimi richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa garanzia provvisoria, nonché alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del Codice, così come previsto dall'art. 48, comma 2, del medesimo Codice.

13. A norma dell'art. 13, comma 4, della L. 11/11/2011 n. 180 (c.d. "Statuto delle Imprese"), l'Ente, nel caso di micro, piccole e medie Imprese, di cui alla definizione contenuta nell'art. 2 del D.M. 18 aprile 2005 (in Gazzetta Ufficiale n. 238 del 12/11/2005), chiederà solo all'Aggiudicatario provvisorio la documentazione probatoria dei requisiti di idoneità professionale e di quelli tecnico-organizzativi, ad esclusione del secondo classificato, qualora non sorteggiato in sede di verifica ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, ed appartenente alla categoria delle MPMI.

14. L'aggiudicazione "definitiva" verrà dichiarata mediante apposito provvedimento dell'Ente.

15. Eventuali contestazioni o controversie, che dovessero sorgere durante l'esperimento della gara, saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione.

6.1 - VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO DELLA BUSTA "A"

1. Ai concorrenti sorteggiati, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, ai fini della celerità dei controlli, verrà richiesto di presentare la seguente documentazione probatoria, a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti ai requisiti speciali:

- in relazione al requisito "tecnico-organizzativo", di cui al presente Disciplinare di Gara, attestazione dell/i contratto/i con indicazione dell/i relativo/i importo/i economico/i, al netto dell'I.V.A., del periodo di svolgimento e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi:

i. se trattasi di prestazioni effettuate a favore di Amministrazioni o Enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi;

ii. se trattasi di prestazioni effettuate a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale o mediante copia autentica dei contratti o, in alternativa, da copia delle relative fatture emesse.

2. Per i concorrenti che non abbiano prodotto il "PassOE" per la conseguente effettuazione di tali verifiche, la suddetta documentazione probatoria, qualora non sia già stata inserita fra la

Documentazione di Gara, dovrà pervenire entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) decorrenti dal ricevimento della richiesta.

3. Per i concorrenti che abbiano prodotto il "PassOE" per l'effettuazione di tali verifiche, la documentazione probatoria, qualora non sia già stata inserita fra la Documentazione di Gara, sarà acquisita, ove possibile, attraverso il Sistema "AVCPass" su cui tale documentazione dovrà essere caricata entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) decorrenti dal ricevimento della richiesta. In alternativa, tali concorrenti potranno inviare la documentazione con le medesime modalità di coloro che non hanno prodotto il "PassOE".

6.2. - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In caso di offerte ritenute "anomale" o, comunque, "non congrue", si procederà alla verifica di anomalia/congruità dell'offerta ai sensi degli artt. 86 e 87 del Codice.

ART. 7 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

In seguito all'espletamento della procedura di gara, i relativi documenti e certificati presentati dai singoli concorrenti non saranno restituiti.

Il Verbale di Aggiudicazione non costituisce contratto d'appalto.

Ai fini del perfezionamento del contratto, non vale la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della procedura di gara.

Il contratto si perfezionerà solo al momento della sottoscrizione dello stesso.

Entro il termine fissato dall'Ente nella Comunicazione di Aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà inviare all'Ente la documentazione necessaria per la stipula del contratto prevista dalla normativa vigente, nonché la garanzia "definitiva".

Ricevuta ed esaminata detta documentazione, l'Ente inviterà l'Aggiudicatario a presentarsi nel giorno stabilito per la formale sottoscrizione del contratto, previo pagamento delle spese necessarie per la stipula del medesimo, che avverrà in forma pubblico-amministrativa con modalità elettronica.

L'Aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, attesterà, ai sensi dell'art. 53, comma 16 *ter*, del D.L.vo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo Aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'Ente si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto, dandone debita motivazione, ove venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione del contratto oppure ove nessuna delle offerte risulti idonea, rispetto alle esigenze dell'Ente stesso.

ART. 8 - ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli Atti di Gara è garantito ai sensi degli artt. 13 e 79, comma 5-*quater*, del Codice, nonché della normativa in materia, ivi espressamente richiamata.

Al fine di individuare i casi di esclusione dall'esercizio del diritto di accesso da parte di terzi a informazioni rese dal concorrente nell'ambito della presente procedura, l'Ente riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza dei dati forniti, qualora all'atto della trasmissione della documentazione prevista dal Bando e in ogni altra fase successiva della gara, nel documento contenente le informazioni medesime non sia per iscritto espressamente precisato, ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Codice, che le stesse costituiscano, in tutto o in parte, "segreti tecnici" o "commerciali", ovvero, abbiano ad oggetto eventuali ulteriori "aspetti riservati". In tal caso, il concorrente ha l'onere di allegare alla precisazione stessa una motivata e comprovata dichiarazione e di individuare altresì specificatamente i singoli documenti, o parti di essi, esclusi dall'accesso.

L'Ente garantirà comunque l'accesso a quella parte della documentazione, ancorché costituente segreto tecnico e commerciale o che abbia ad oggetto aspetti riservati, la quale sia stata oggetto di valutazione e conseguente attribuzione di punteggio da parte della Commissione giudicatrice, ai concorrenti che lo richiedano, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del Codice.

ART. 9 - SOCCORSO ISTRUTTORIO E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Nel rispetto della *par condicio* fra i concorrenti, ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, l'Ente, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del Codice stesso, invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziali delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al Bando o al Disciplinare di Gara, si applicano le disposizioni di cui all'art. 38, comma 2-*bis* ed all'art. 46, comma 1-*ter*), del Codice come introdotte dall'art. 39, comma 1, del D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito con modificazioni in L. n. 144/2014. La sanzione pecuniaria è fissata nella misura dell'1 per mille della base di gara.

Le suddette dichiarazioni possono essere rese anche da un Procuratore del Legale Rappresentante, munito di idonei poteri di firma. Anche in tal caso, occorrerà che esse siano corredate di fotocopia di un Documento di Identità di chi sottoscrive o di un documento di riconoscimento equipollente.

Si rammentano le sanzioni penali nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, oltre le sanzioni amministrative di legge.

Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, oltre alle conseguenze penali del caso, il concorrente sarà escluso dalla gara o, se risultato Aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima, la quale verrà revocata e l'Ente provvederà ad escutere la garanzia "provvisoria" e a darne segnalazione all'A.N.A.C..

Nel caso in cui la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 del C.C..

ART. 10 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'assuntore.

ART. 11 - LEGGE APPLICABILE ALLA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE - PROCEDURE DI RICORSO

In caso di contestazioni che dovessero sorgere tra l'Ente ed il concorrente a causa di possibili contraddizioni o indeterminazioni tra le condizioni espresse nella Documentazione di Gara e la documentazione presentata in gara dallo stesso concorrente, è sancita la prevalenza di quanto previsto nella Documentazione di Gara, con la sola eccezione delle condizioni migliorative che l'Ente potrà pretendere dal concorrente con riferimento a quanto offerto in sede di gara.

Viene esclusa la competenza arbitrale per la definizione delle eventuali controversie.

Avverso gli atti della procedura di gara, ritenuti lesivi, può essere presentato ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro il termine di giorni 30 (trenta).

I soggetti che intendano proporre ricorso giurisdizionale, informano l'Ente della presunta violazione e dell'intenzione di proporre tale ricorso secondo le disposizioni dell'art. 243-*bis* del Codice.

ART. 12 - CLAUSOLA PRIVACY

Con la partecipazione alla procedura, i concorrenti autorizzano questo Ente al trattamento dei dati da essi forniti in conformità a quanto disposto dal D.L.vo n. 196/2003.

ART. 13 - PUBBLICAZIONI

Il Bando della presente procedura, trasmesso in data 23/06/2015 per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.), viene altresì pubblicato in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), sul Sito *Internet* del sistema informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, su quello dell'A.N.A.C., nonché sul Sito *Internet* dell'Ente. Il relativo Avviso viene altresì pubblicato su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale.

Eventuali rettifiche al Bando verranno pubblicate secondo modalità di legge.